

회사에서 바로 두는



개념은 **심게**
기능은 **빠르게**
시무함응은 **바로**

시무 리 두

김경자·송선영 지음

에세이 구로 하수 & 수시 모두 & 두기



무료 특별판

모든 버전 사용 가능

2007 2010 2013 2016 2019 Microsoft 365



별책 부록 PDF

컨트롤 도구와 함수를 활용하여 매크로 프로그램 만들기

고급 실무 프로젝트 01 사번과 성명이 상호 연결된 급여 명세서 검색 매크로 만들기 003

▶ 회사용 키워드 IFERROR 함수, VLOOKUP 함수, HLOOKUP 함수, 유효성 검사, INDEX 함수, ActiveX 컨트롤, 콤보 상자, 이벤트 프로시저

STEP 01 직원의 인적 사항 가져오기 006

STEP 02 직원의 소득 세부내역과 공제 세부내역 표시하기 008

STEP 03 사번과 성명을 ActiveX 컨트롤로 상호 연결하기 012

고급 실무 프로젝트 02 거래구분에 맞는 화면 표시하고 거래내역을 자동으로 기록하는 매크로 만들기 018

▶ 회사용 키워드 이름 정의, INDEX 함수, INDIRECT 함수, 옵션 단추, 콤보 상자, 매크로 기록, 매크로 편집, Visual Basic 편집기

STEP 01 거래내역 화면 만들기 021

STEP 02 선택한 화면이 표시되는 자동 매크로 기록하기 026

STEP 03 입고/출고를 선택하는 VBA 코드 작성하기 032

컨트롤 도구와 함수를 활용하여 매크로 프로그램 만들기

엑셀의 매크로와 VBA는 엑셀에 없는 기능을 사용자가 직접 만들어 사용할 수 있는 도구입니다. 엑셀 함수와 양식 컨트롤, 매크로 기록, VBA를 함께 사용하면 반복 작업을 빠른 속도로 처리하여 효율적으로 작업할 수 있습니다. 먼저 ActiveX 컨트롤의 콤보 상자로 사번과 이름이 상호 연결되도록 이벤트 프로시저를 작성하는 방법을 알아보겠습니다. 거래구분에 맞는 화면이 자동으로 표시되는 매크로 기록 방법과 거래내역이 기존 데이터에 반영되는 매크로를 VBA 코드로 기록하는 방법도 배워보겠습니다.

01

사변과 성명이 상호 연결된 급여 명세서 검색 매크로 만들기

실습 파일 | 별책부록/급여명세서.xlsm

완성 파일 | 별책부록/급여명세서(완성).xlsm

01 프로젝트 시작하기

직원의 사변이나 성명을 선택하면 직원의 인적 사항과 급여 세부내역이 표시되도록 급여 명세서를 만들어 보겠습니다. 수식을 간단하게 작성하기 위해 각 시트의 기준 표는 이름으로 정의하고 [급여명세서] 시트에서 선택한 사변에 해당하는 직원의 인적 사항은 IFERROR, VLOOKUP 함수를 이용하여 가져오겠습니다. 직원의 소득 세부내역과 급여 지급내역은 IFERROR, INDEX, VLOOKUP, HLOOKUP 함수를 이용하여 가져오겠습니다. 사변 이외에 성명도 선택 기준으로 삼기 위해 ActiveX 컨트롤의 콤보 상자를 삽입하고 속성값 및 이벤트 프로시저를 이용하여 사변과 성명을 상호 연결해보겠습니다.

이 프로젝트를 배우면 ActiveX 컨트롤과 이벤트 프로시저를 사용하는 방법을 학습하여 업무에 적용할 수 있습니다.

회사에서 바로 통하는 키워드

IFERROR 함수, VLOOKUP 함수, HLOOKUP 함수, 유효성 검사, INDEX 함수, ActiveX 컨트롤, 콤보 상자, 이벤트 프로시저

02 프로젝트 예제 미리 보기

3월 급여 명세서

1. 인적사항

사번	140936	성명		부서		직책	
부양가족수		지급은행		계좌번호			

2. 급여지급내역 요약

소득합계		공제합계		실수령액		지급일	10일
------	--	------	--	------	--	-----	-----

3. 소득 세부내역 ▶ 공제 세부내역

통상임금		기타임금		제세금 공제		기타공제	
기본급		시간외수당	-	갑근세		동우회비	-
직책수당		휴일근무수당	-	주민세		노조회비	-
연차수당	-	심야수당	-	건강보험료		기타공제	-
직무수당	-	휴가보상금	-	국민연금			
가족수당		농활급		고용보험료			
근속수당	-	장학급					

3월 급여 명세서

1. 인적사항

사번	214324	성명	고수진	부서	품질관리부	직책	사원
부양가족수	3	지급은행	계일	계좌번호	600-20-086369		

2. 급여지급내역 요약

소득합계	1,753,800	공제합계	168,810	실수령액	1,584,990	지급일	10일
------	-----------	------	---------	------	-----------	-----	-----

3. 소득 세부내역 ▶ 공제 세부내역

통상임금		기타임금		제세금 공제		기타공제	
기본급	1,693,800	시간외수당	-	갑근세	11,400	동우회비	-
직책수당	-	휴일근무수당	-	주민세	1,140	노조회비	-
연차수당	-	심야수당	-	건강보험료	73,270	기타공제	-
직무수당	-	휴가보상금	-	국민연금	83,000		
가족수당	60,000	농활급		고용보험료			
근속수당	-	장학급					

한눈에 보는 작업순서

인적 사항 데이터 이름 정의하기 ▶

유효성 검사로 사번 목록 표시하기 ▶

선택한 사번의 인적 사항 IFERROR, VLOOKUP 함수로 가져오기 ▶

기본급과 직책수당, 공제기준 표 이름 정의하기 ▶

IFERROR, INDEX, VLOOKUP 함수로 직원의 소득 세부내역 표시하기 ▶

IFERROR, INDEX, MATCH 함수로 공제 세부내역 표시하기 ▶

ActiveX 컨트롤 콤보 상자 삽입하고 속성 설정하기 ▶

이벤트 프로시저 작성하여 사번과 성명 연결하기 ▶

03 핵심기능 미리 보기

STEP 01 직원의 인적 사항 가져오기

- 1 유효성 검사에서 [제한 대상]을 [목록]으로 선택한 후 [사번] 이름 범위를 목록으로 설정합니다.
- 2 선택한 사번의 인적 사항은 IFERROR, VLOOKUP 함수를 이용하여 가져옵니다.

3월 급여 명세서						
1. 인적사항						
사번	213434	성명	=IFERROR(VLOOKUP(D6,사원현황,2,0),"")	직책	대리	
부양가족수	133252	지급은행	단위농협	계좌번호	84287-20-167739	
	213600					
	141117					
	215531					
	242925					
2. 급여지급내역 요약	313434					
소득합계	133879	공제합계		실수령액	지급일	10일
3. 소득 세부내역						
총상임금		기타임금		공제 세부내역		
기본급	시간외수당	제세금 공제	기타공제			
직책수당	휴일근무수당					
연차수당	심야수당					
직무수당	휴가보상금					
가족수당	농촌금					
근속수당	장학금					
기타						
총상임금계	2,439,030	기타임금계	206,541	제세금공제계	기타공제계	

STEP 02 직원의 소득 세부내역과 공제 세부내역 표시하기

- 1 선택한 직원의 소득 세부내역은 IFERROR, INDEX, VLOOKUP 함수를 이용하여 가져옵니다.
- 2 선택한 직원의 공제 세부내역은 IFERROR, INDEX, MATCH 함수를 이용하여 가져옵니다.

3. 소득 세부내역		▶ 공제 세부내역	
총상임금	기타임금	제세금 공제	기타공제
기본급	=IFERROR(INDEX(기본급데이터표,VLOOKUP(D6,사원현황,5,0),VLOOKUP(D6,사원현황,6,0),0))		
직책수당	100,000	휴일근무수당	-
연차수당	-	심야수당	-
직무수당	-	휴가보상금	-
가족수당	20,000	농촌금	-
근속수당	-	장학금	-
기타	-		
총상임금계	2,439,030	기타임금계	

3. 소득 세부내역		▶ 공제 세부내역	
총상임금	기타임금	제세금 공제	기타공제
기본급	2,319,030	간근세	=IFERROR(INDEX(간이세액,MATCH(D23,월급여,1),D7),0)
직책수당	100,000	휴일근무수당	-
연차수당	-	심야수당	-
직무수당	-	휴가보상금	-
가족수당	20,000	농촌금	-
근속수당	-	장학금	-
기타	-		
총상임금계	2,439,030	기타임금계	206,541

STEP 03 사번과 성명을 ActiveX 컨트롤로 상호 연결하기

- 1 사번과 성명을 목록에서 선택할 수 있도록 ActiveX 컨트롤의 콤보 상자를 삽입하고 속성을 설정합니다.
- 2 사번과 성명이 상호 연결되도록 이벤트 프로시저를 작성합니다.

3월 급여 명세서					
1. 인적사항					
사번	213434	성명	박연미	부서	생산부
부양가족수	1	지급은행	단위농협	계좌번호	84287-20
2. 급여지급내역 요약					
소득합계	2,439,030	공제합계	206,541	실수령액	2,232,489
3. 소득 세부내역					
총상임금		기타임금		공제 세부내역	
기본급	2,319,030	시간외수당	-	간근세	31,611
직책수당	100,000	휴일근무수당	-	주민세	3,161
연차수당	-	심야수당	-	건강보험료	73,270

```

Microsoft Visual Basic for Applications - 01_급여명세서(원생).xlsm - (Sheet1 [표시])
[Change]
Private Sub cbo사번_Change()
    Range("D6").Value = Me.cbo사번.Value
    Me.cbo성명.ListIndex = Me.cbo사번.ListIndex
End Sub

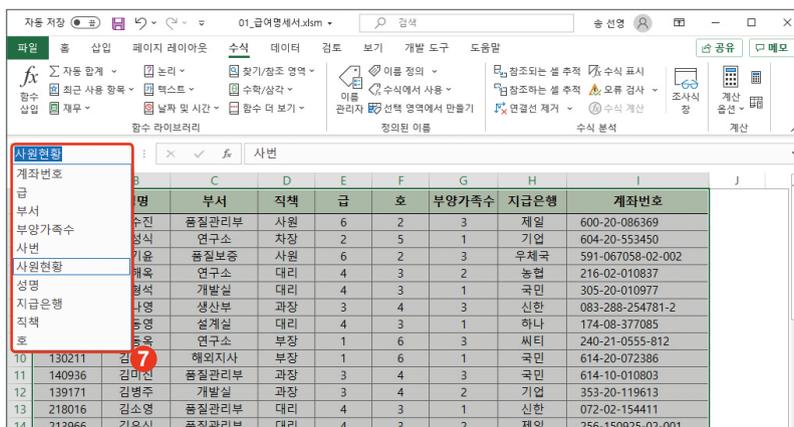
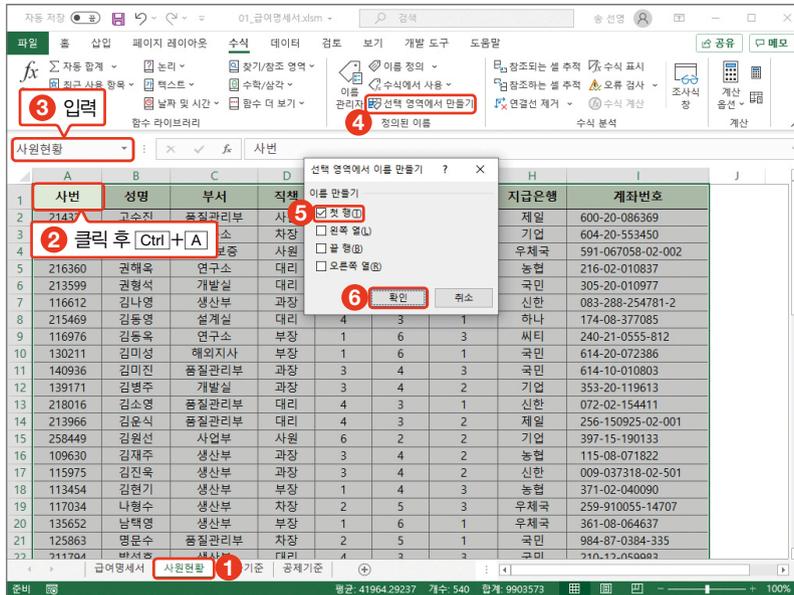
Private Sub cbo성명_Change()
    Me.cbo사번.ListIndex = Me.cbo성명.ListIndex
End Sub
    
```

STEP 01

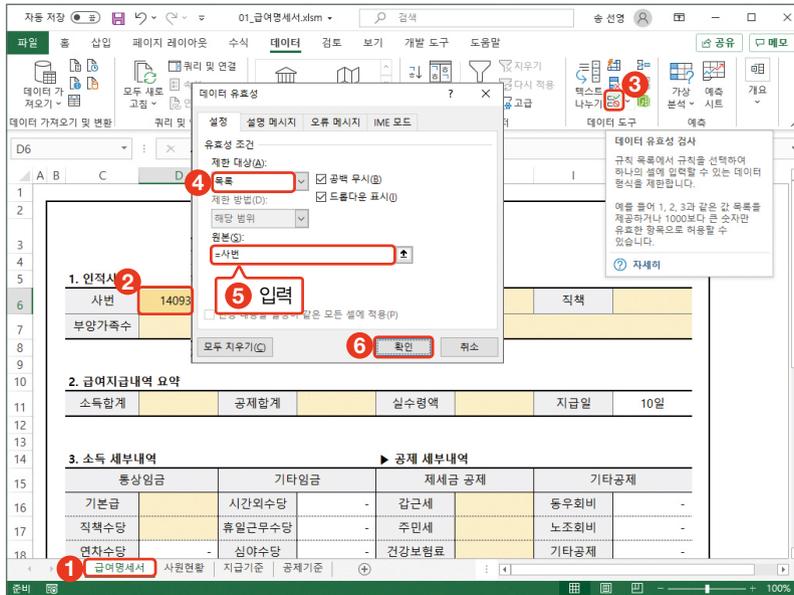
직원의 인적 사항 가져오기

[급여명세서] 시트에서 선택한 사번의 인적 사항을 확인하려고 합니다. 직원 정보가 입력되어 있는 [사원현황] 시트에서 이름을 정의하고 이름 정의한 사번을 유효성 검사를 설정하여 목록으로 표시하겠습니다. 목록에서 선택한 사번에 해당하는 직원의 성명, 부서, 부양가족수 같은 인적 사항 데이터는 IFERROR, VLOOKUP 함수를 이용하여 가져오겠습니다.

- 01 직원의 인적 사항 데이터에 이름 정의하기**
- 1 [사원현황] 시트 탭을 클릭합니다.
 - 2 [A1] 셀을 클릭한 후 **Ctrl+A**를 눌러 표 전체를 범위로 지정합니다.
 - 3 [이름 상자]에 **사원현황**을 입력하고 **Enter**를 누릅니다.
 - 4 표가 선택된 상태에서 [수식] 탭-[정의된 이름] 그룹-[선택 영역에서 만들기]를 클릭합니다.
 - 5 [선택 영역에서 이름 만들기] 대화상자에서 [첫 행]에만 체크하고 **확인**을 클릭합니다.
 - 7 [이름 상자]의 목록 단추를 클릭하여 이름을 확인합니다.



02 사번 목록 표시하기 ① [급여명세서] 시트 탭을 클릭하고 ② [D6] 셀을 클릭합니다. ③ [데이터] 탭->[데이터 도구] 그룹->[데이터 유효성 검사]를 클릭합니다. ④ [데이터 유효성] 대화상자의 [설정] 탭에서 [제한 대상]으로 [목록]을 선택합니다. ⑤ [원본]에는 =사번을 입력합니다. ⑥ [확인]을 클릭합니다.



실력향상

이름으로 정의한 범위를 목록으로 설정할 때는 '이름' 형식으로 입력합니다. 유효성 검사를 설정한 후 목록 단추를 클릭하면 [사원현황] 시트의 [사번] 범위의 데이터가 목록으로 표시됩니다.

03 선택된 사번의 인적 사항 가져오기 ① [D6] 셀의 목록 단추를 클릭하여 ② [213434]를 클릭합니다. ③ [F6] 셀을 클릭하고 ④ =IFERROR(VLOOKUP(D6, 사원현황, 2, 0), "")를 입력합니다.



실력향상 VLOOKUP 함수를 이용하여 [사원현황] 표 범위의 가장 왼쪽 열에서 [D6] 셀의 사번과 일치하는 값을 찾은 후 [사원현황] 표 범위의 두 번째 열에 위치한 성명 데이터를 찾아옵니다.

실력향상 해당 사번을 찾을 수 없는 경우 빈칸(“)으로 표시하기 위해 IFERROR 함수로 오류를 처리합니다.

04 사번을 이용하여 연관된 인적 사항 데이터를 가져오겠습니다. ① 부서 데이터를 가져오기 위해 [H6] 셀에 **=IFERROR(VLOOKUP(D6,사원현황,3,0),"")**를 입력합니다. ② 직책 데이터는 [J6] 셀에 **=IFERROR(VLOOKUP(D6,사원현황,4,0),"")**, ③ 부양가족수는 [D7] 셀에 **=IFERROR(VLOOKUP(D6,사원현황,7,0),"")**, ④ 지급은행은 [F7] 셀에 **=IFERROR(VLOOKUP(D6,사원현황,8,0),"")**, ⑤ 계좌번호는 [H7] 셀에 **=IFERROR(VLOOKUP(D6,사원현황,9,0),"")**를 입력합니다.



STEP
02

직원 소득 세부내역과 공제 세부내역 표시하기

선택한 직원의 소득 세부내역과 공제 세부내역 데이터를 가져와 표시하겠습니다. 필요한 표를 각각 이름으로 정의한 후 IFERROR, INDEX, VLOOKUP, HLOOKUP 함수를 이용하여 기본급과 직책 수당 금액을 가져오고 갑근세, 주민세, 건강보험료, 국민연금도 계산합니다. 각 금액을 계산한 후 소득 전체합계와 공제합계, 실수령액을 계산해보겠습니다.

05 기본급과 직책수당 표에서 이름 정의하기 ① [지급기준] 시트 탭을 클릭합니다. ② [B4:G9] 범위를 지정하고 ③ [이름 상자]에 **기본급테이블**을 입력한 후 **[Enter]**를 누릅니다. ④ [B14:F15] 범위를 지정합니다. ⑤ [이름 상자]에 **수당테이블**을 입력하고 **[Enter]**를 누릅니다.



06 직원의 기본급과 수당 데이터 가져오기 ① [급여명세서] 시트 탭을 클릭합니다. ② [D16] 셀에 $=IFERROR(INDEX(기본급테이블, VLOOKUP(D6, 사원현황, 5, 0), VLOOKUP(D6, 사원현황, 6, 0)), 0)$ 를 입력합니다. ③ 직책수당은 [D17] 셀에 $=IFERROR(HLOOKUP(J6, 수당테이블, 2, 0), 0)$, ④ 가족수당 데이터는 [D20] 셀에 $=IFERROR(D7*20000, 0)$, ⑤ 통상임금 합계는 [D23] 셀에 $=SUM(D16:D22)$ 를 입력합니다.

2. 급여지급내역 요약					
소득합계	공제합계	실수령액	지급일	10일	
3. 소득 세부내역					
총상임금	기타임금	제세금 공제	기타공제		
기본급	시간외수당	갑근세	동우회비		
직책수당	연차수당	주민세	노조회비		
연차수당	직무수당	건강보험료	기타공제		
직무수당	가족수당	국민연금			
가족수당	기타	고용보험료			
근속수당		상환금			
기타					
총상임금계		제세금공제계	기타공제계		

실력향상

직책수당은 HLOOKUP 함수를 이용하여 [J6] 셀에 입력된 직책을 기준으로 [수당테이블] 표의 두 번째 열에 입력된 수당 데이터를 가져옵니다.

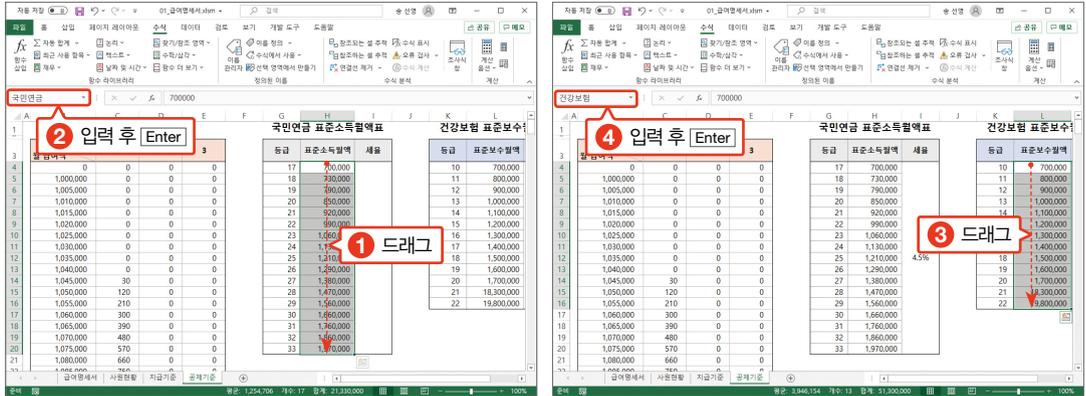
실력향상 INDEX 함수는 참조하는 표에서 행, 열에 입력된 위치의 값을 가져오는 함수로 형식은 'INDEX(참조표, 행, 열)'입니다. VLOOKUP 함수를 이용하여 [D6] 셀에 입력된 사번값을 기준으로 [사원현황] 표 다섯 번째 열의 '급' 데이터와 여섯 번째 열의 '호' 데이터를 INDEX 함수의 행, 열 값으로 입력하여 해당 급, 호에 맞는 기본급을 가져옵니다.

07 공제 기준 데이터 이름 정의하기 ① [공제기준] 시트 탭을 클릭한 후 ② [B4:B356] 범위를 지정합니다. ③ [이름 상자]에 월급여액을 입력하고 [Enter] 를 누릅니다. ④ [C4:E356] 범위를 지정합니다. ⑤ [이름 상자]에 간이세액을 입력하고 [Enter] 누릅니다.

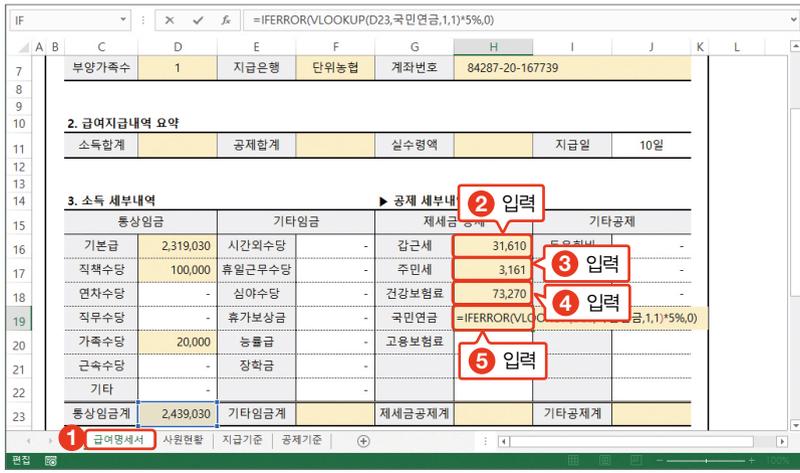
간이세액 조건표				
부양가족수	1	2	3	
월 급여액	0	0	0	0
1,000,000	0	0	0	0
1,005,000	0	0	0	0
1,010,000	0	0	0	0
1,015,000	0	0	0	0
1,020,000	0	0	0	0
1,025,000	0	0	0	0
1,030,000	0	0	0	0
1,035,000	0	0	0	0
1,040,000	0	0	0	0
1,045,000	30	0	0	0
1,050,000	120	0	0	0
1,055,000	210	0	0	0
1,060,000	300	0	0	0
1,065,000	390	0	0	0
1,070,000	480	0	0	0
1,075,000	570	0	0	0
1,080,000	660	0	0	0

국민연금 표준소득월액				
등급	표준소득월액			
17	700,000			
18	730,000			
19	790,000			
20	850,000			
21	920,000			
22	990,000			
23	1,060,000			
24	1,130,000			
25	1,210,000			
26	1,290,000			
27	1,380,000			
28	1,470,000			
29	1,560,000			
30	1,660,000			
31	1,760,000			
32	1,860,000			
33	1,970,000			

08 ① [H4:H20] 범위를 지정합니다. **②** [이름 상자]에 국민연금을 입력하고 [Enter]를 누릅니다. **③** [L4:L16] 범위를 지정합니다. **④** [이름 상자]에 건강보험을 입력한 후 [Enter]를 누릅니다.



09 공제금액 계산하기 **①** [급여명세서] 시트 탭을 클릭합니다. **②** [H16] 셀에 =IFERROR (INDEX(간이세액, MATCH(D23, 월급여액, 1), D7), 0)를 입력하여 갑근세를 계산합니다. **③** 주민세는 [H17] 셀에 =H16*0.1, **④** 건강보험료는 [H18] 셀에 =IFERROR(VLOOKUP(D23, 건강보험, 1, 1)*4.31%, 0), **⑤** 국민연금은 [H19] 셀에 =IFERROR(VLOOKUP(D23, 국민연금, 1, 1)*5%, 0)를 입력합니다.

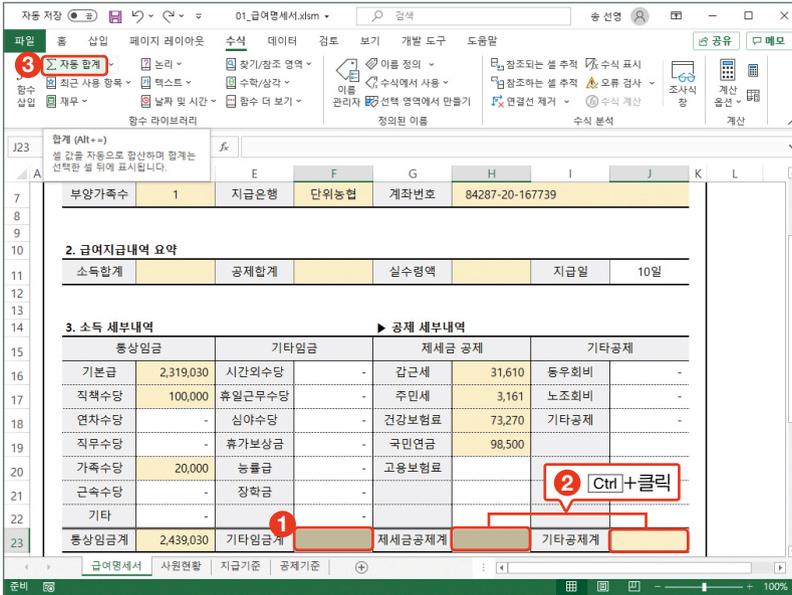


실력향상
MATCH 함수의 형식은 'MATCH(찾는 값, 찾을 범위, 찾는 방법)'입니다. 찾는 방법 인수가 1로 입력되어 찾는 값과 동일한 값이 없을 경우 한 단계 낮은 근사값의 위치값을 반환합니다. 갑근세를 찾기 위해 [D23] 셀에 입력된 통상임금계와 동일하거나 비슷한 급여액을 [월급여액] 범위에서 찾아 위치값을 가져옵니다.

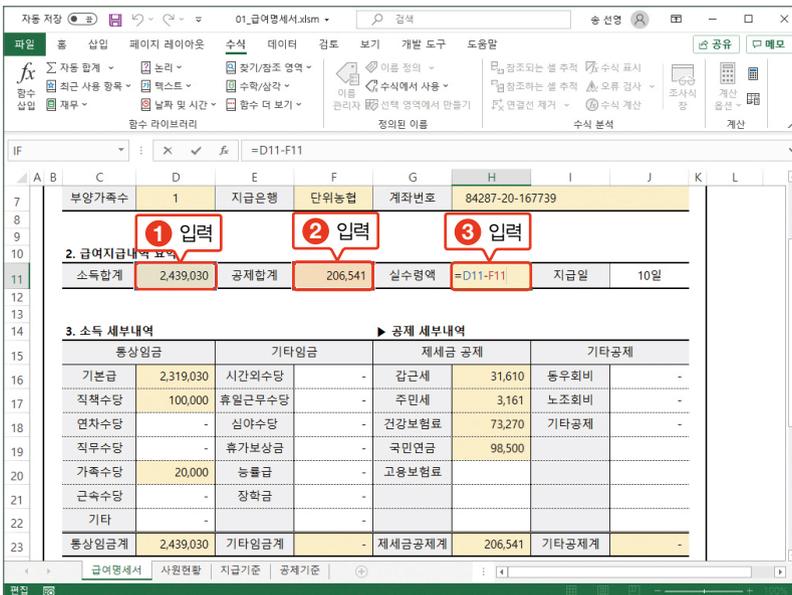
실력향상 INDEX 함수식은 MATCH 함수로 통상임금계와 비슷한 값의 위치를 찾아 행의 값으로 입력하고 [D7] 셀에 입력된 부양가족수를 열의 값으로 입력하여 해당 위치의 값을 찾아옵니다.

실력향상 VLOOKUP 함수로 [D23] 셀에 입력된 통상임금계에 해당하는 금액을 [건강보험] 이름 범위에서 찾아 4.31%를 곱하여 건강보험료를 계산합니다. 예를 들어 2,439,030 값은 [건강보험] 표에서 20등급인 '1,700,000~18,300,000' 사이의 값이므로 1,700,000에 4.31%를 곱하여 계산합니다. 국민연금도 마찬가지로 [D23] 셀에 입력된 통상임금계에 해당하는 금액을 찾아 5%를 곱하여 계산합니다.

10 ① [F23] 셀을 클릭합니다. ② [Ctrl]을 누른 상태에서 [H23] 셀과 [J23] 셀을 클릭합니다. ③ [수식] 탭-[함수 라이브러리] 그룹-[자동 합계]를 클릭합니다. 기타임금계, 제세금공제계, 기타공제계 금액의 합계가 자동으로 구해집니다.



11 급여 지급내역 계산하기 ① 소득합계를 구하기 위해 [D11] 셀에 =D23+F23을 입력하여 통상임금과 기타임금의 합을 구합니다. ② 공제합계는 [F11] 셀에 =H23+J23, ③ 실수령액은 [H11] 셀에 =D11-F11을 입력합니다.

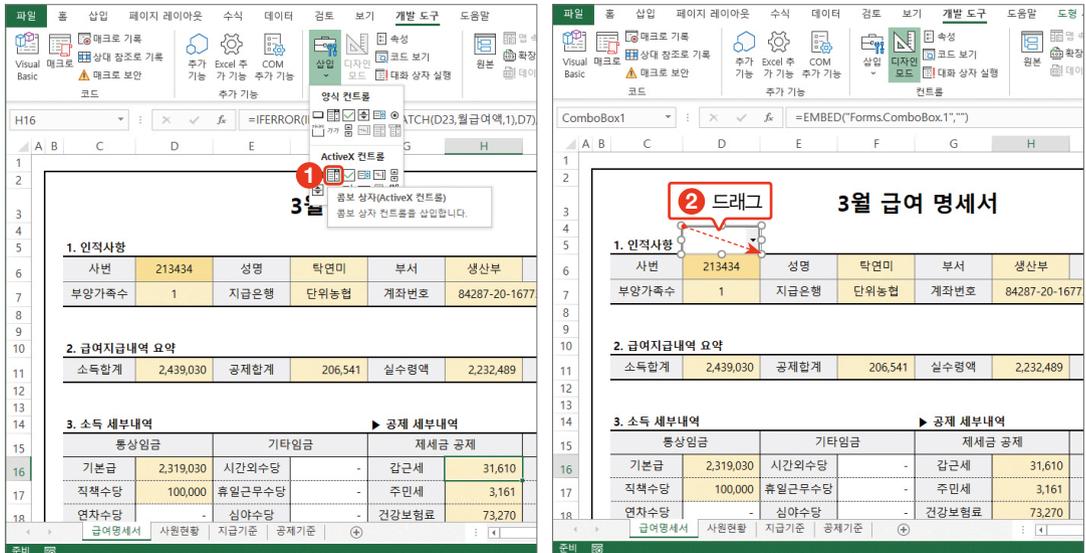


STEP 03

사번과 성명을 ActiveX 컨트롤로 상호 연결하기

사번을 선택하면 선택한 사번의 인적 사항을, 성명을 선택하면 선택한 성명의 인적 사항을 자동으로 검색할 수 있도록 사번과 성명을 표시하는 콤보 상자를 ActiveX 컨트롤로 삽입하겠습니다. 삽입한 콤보 상자의 속성값을 설정하고 콤보 상자를 선택했을 때 실행될 내용은 이벤트 프로시저로 입력하겠습니다.

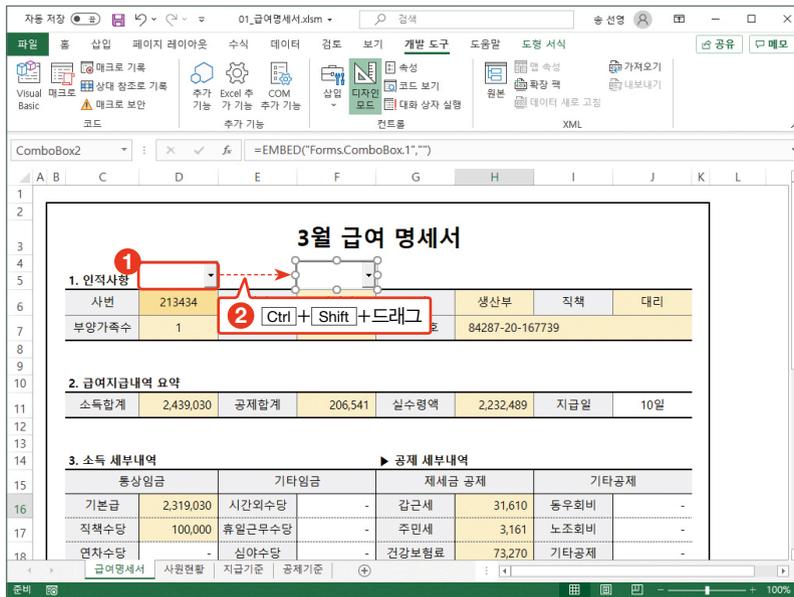
12 ActiveX 컨트롤의 콤보 상자 삽입하기 ① [개발 도구] 탭-[컨트롤] 그룹-[삽입]-[ActiveX 컨트롤]-[콤보 상자(ActiveX 컨트롤)]를 클릭합니다. ② [D5] 셀에 드래그하여 삽입합니다.



실력향상 [개발 도구] 메뉴는 [파일] 탭-[옵션]을 클릭한 후 [Excel 옵션] 대화상자의 [리본 사용자 지정]에서 [개발 도구] 탭에 체크하여 사용합니다.

실력향상 ActiveX 컨트롤은 코드를 직접 입력하여 사용하는 컨트롤로 [개발 도구] 탭-[컨트롤] 그룹-[디자인 모드]가 선택된 상태에서 편집 가능하며 [속성]에서 속성값을 설정하고, [코드 보기]를 클릭하여 코드를 입력합니다.

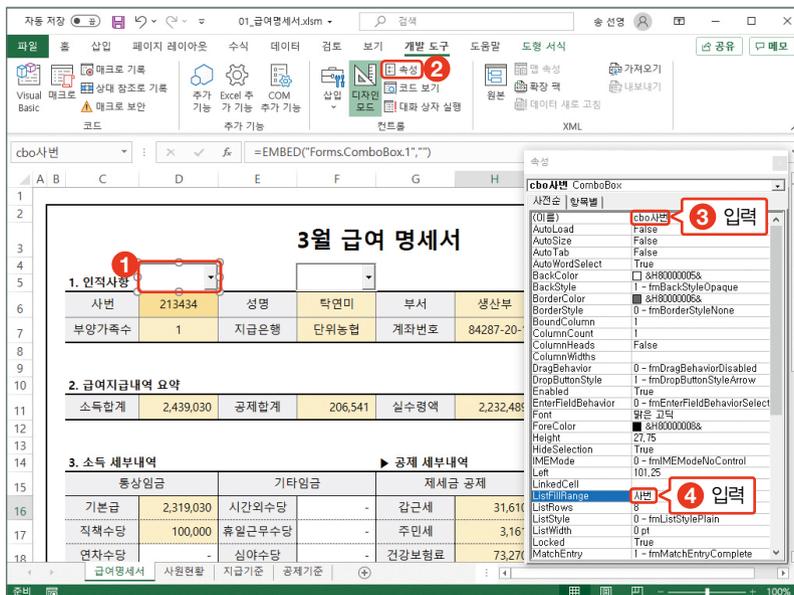
13 ① 삽입한 콤보 상자를 클릭합니다. ② **Ctrl + Shift** 를 누른 상태에서 오른쪽으로 드래그하여 [F5] 셀로 복사합니다.



실력향상

Ctrl + Shift 를 누른 상태에서 콤보 상자를 드래그하여 수평으로 복제합니다.

14 콤보 상자 속성 설정하기 ① [D5] 셀에 삽입된 콤보 상자를 클릭하고 ② [개발 도구] 탭-[컨트롤] 그룹-[속성]을 클릭합니다. ③ [속성] 창의 [(이름)]에 **cbo사번**을 입력합니다. ④ [ListFillRange]에 **사번**을 입력합니다.

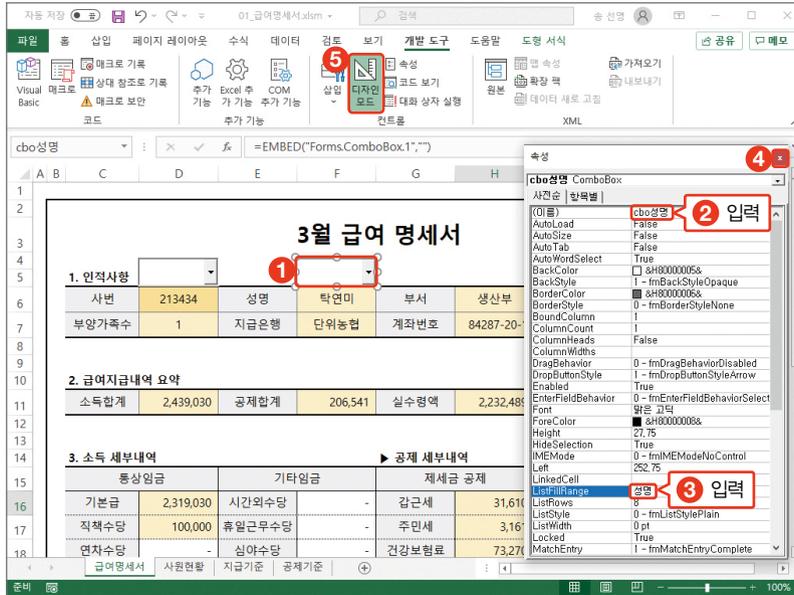


실력향상

[속성] 창에 한글을 입력할 경우 깨진 글자처럼 보이지만 자음과 모음을 모두 입력하고 나면 글자가 정상적으로 표시됩니다.

실력향상 [ListFillRange]에는 콤보 상자의 목록으로 사용할 데이터 범위를 입력합니다. '사번'을 입력하여 [사번] 이름 범위의 데이터를 목록으로 표시합니다.

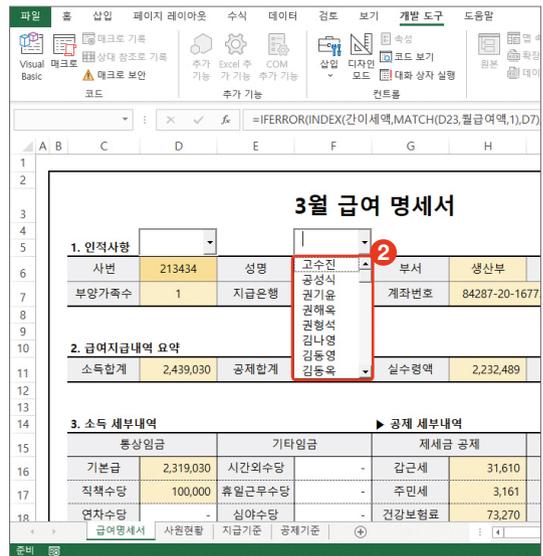
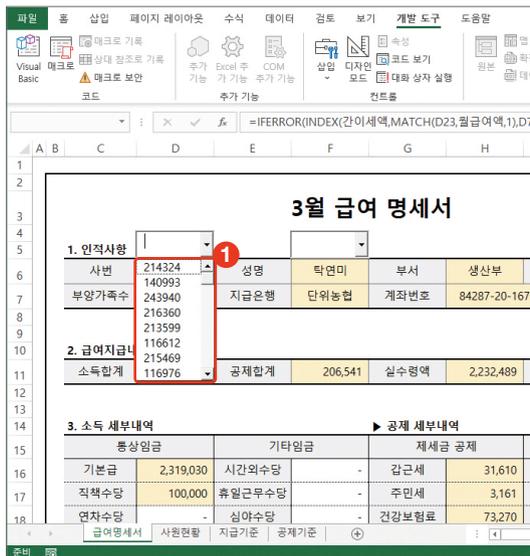
15 ① [F5] 셀에 삽입된 콤보 상자를 클릭합니다. [속성] 창의 속성값이 현재 선택한 콤보 상자의 속성으로 표시됩니다. ② [속성] 창의 [(이름)]에 **cbo성명**을 입력합니다. ③ [ListFillRange]에 **성명**을 입력합니다. ④ [속성] 창은 [닫기]를 클릭하여 닫습니다. ⑤ [개발 도구] 탭-[컨트롤] 그룹-[디자인 모드]를 클릭하여 디자인 모드 상태를 해제합니다.



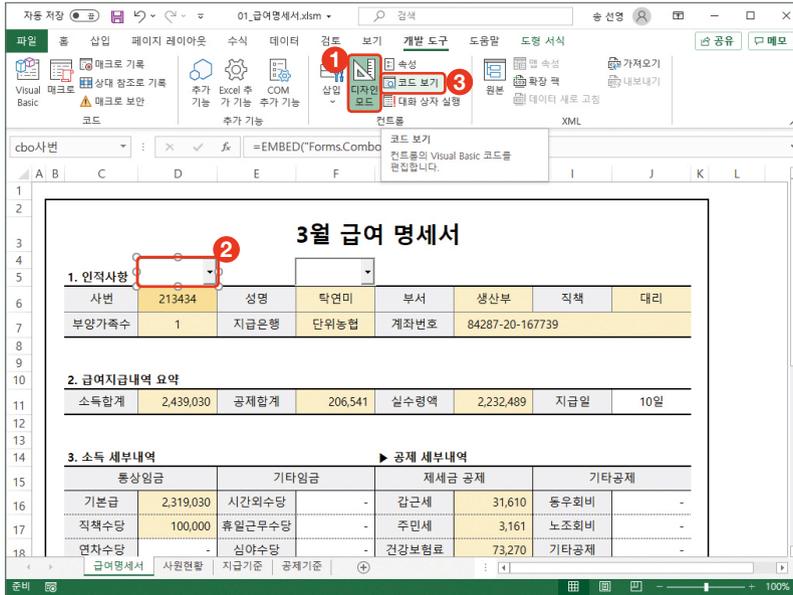
실력향상

ActiveX 컨트롤을 삽입하면 자동으로 [디자인 모드]가 선택되어 편집 모드가 됩니다. 작업을 완료하고 실행 모드로 변경하려면 [개발 도구] 탭-[컨트롤] 그룹-[디자인 모드]를 클릭하여 선택을 해제합니다.

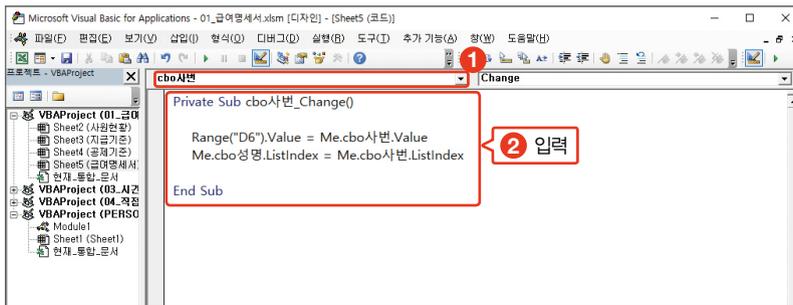
16 콤보 상자 목록 확인하기 디자인 모드가 해제되어 실행 모드 상태로 변경됩니다. ① [D5] 셀에 삽입된 콤보 상자의 목록 단추를 클릭하여 사번 목록을 확인합니다. ② [F5] 셀에 삽입된 콤보 상자의 목록 단추를 클릭하여 성명 목록도 확인합니다.



17 프로시저 작성을 위한 코드 창 표시하기 ① [개발 도구 탭-[컨트롤] 그룹-[디자인 모드]를 클릭합니다. ② [D5] 셀의 콤보 상자를 클릭하고 ③ [개발 도구 탭-[컨트롤] 그룹-[코드 보기]를 클릭합니다. [Visual Basic 편집기]가 표시됩니다.



18 사번 선택 시 발생하는 이벤트 프로시저 작성하기 ① 코드 창 상단에서 [일반]의 목록 단추를 클릭하여 워크시트에 시트에 입력된 ActiveX 컨트롤 목록 중 [cbo사번]을 클릭합니다. ② [cbo사번]의 Change 이벤트 프로시저가 만들어지면 [cbo사번] 이벤트 프로시저에 다음과 같이 입력합니다.



실력향상

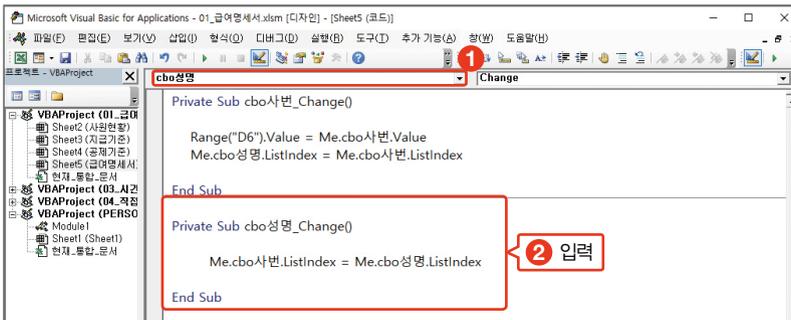
키보드를 누르거나 마우스를 클릭할 때와 같이 개체에 변화가 생기는 것을 이벤트라고 합니다. 이런 이벤트가 발생할 때 실행되도록 만든 프로그램을 프로시저, 이벤트 프로시저라고 합니다.

- ① Private Sub cbo사번_Change()
- ② Range(" D6 ").Value = Me.cbo사번.Value
- ③ Me.cbo성명.ListIndex = Me.cbo사번.ListIndex
- ④ End Sub

① 이벤트 프로시저가 시작되는 곳입니다. Change 이벤트는 선택한 개체의 값이 변경되었을 때 실행되는 이벤트 프로시저입니다.

- ② [D6] 셀에 [cbo사번] 콤보 상자에서 선택된 값을 입력합니다. 값 입력 시 'Range("D6")=Me.cbo사번'으로 입력하면 사번값이 텍스트 형태로 입력되어 함수에서 오류가 발생합니다.
- ③ ListIndex 속성은 콤보 상자에서 선택한 값의 위치를 기억하는 속성입니다. [cbo사번] 콤보 상자에서 선택한 목록의 번호를 [cbo성명] 콤보 상자의 목록 번호로 입력하여 선택한 사번의 성명이 표시되도록 작성합니다.
- ④ 이벤트 프로시저가 끝나는 곳입니다.

19 성명 선택 시 발생하는 이벤트 프로시저 작성하기 ① 코드 창 상단 목록에서 [cbo성명]을 선택합니다. [cbo성명]의 Change 이벤트 프로시저가 만들어집니다. ② [cbo성명] 이벤트 프로시저에 다음과 같이 입력합니다.

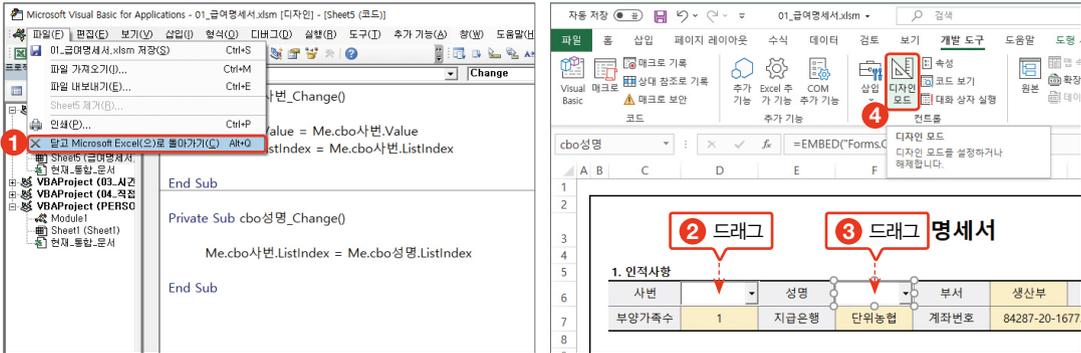


- ① Private Sub cbo성명_Change()
- ② Me.cbo사번.ListIndex = Me.cbo성명.ListIndex
- ③ End Sub

- ① 이벤트 프로시저가 시작되는 곳입니다. Change 이벤트는 선택한 개체의 값이 변경되었을 때 실행되는 이벤트 프로시저입니다.
- ② ListIndex 속성은 콤보 상자에서 선택한 값의 위치를 기억하는 속성입니다. [cbo성명] 콤보 상자에서 선택한 목록의 번호를 [cbo사번] 콤보 상자의 목록 번호로 입력하여 선택한 성명의 사번이 표시되도록 작성합니다.
- ③ 이벤트 프로시저가 끝나는 곳입니다.

실력향상 성명이 표시된 [F6] 셀에는 함수가 입력되어 있으므로 직접 값을 입력하지 않고 콤보 상자의 데이터만 수정합니다. [cbo성명] 콤보 상자에서 선택한 목록 번호를 [cbo사번] 콤보 상자에도 입력하여 같은 위치의 데이터가 표시되도록 작성합니다.

20 이벤트 프로시저 결과 확인하기 ① [파일]-[닫고 Microsoft Excel(으)로 돌아가기]를 클릭합니다. ② [사번] 콤보 상자는 [D6] 셀로 ③ [성명] 콤보 상자는 [F6] 셀로 드래그합니다. ④ [개발 도구] 탭-[컨트롤] 그룹-[디자인 모드]를 클릭하여 디자인 모드를 해제합니다.

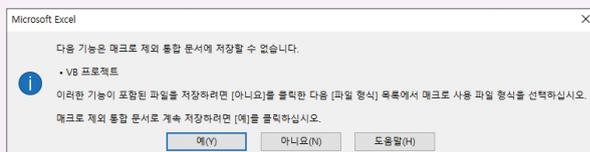


21 ① 성명 콤보 상자에서 성명을 선택하면 해당 직원의 인적 사항이 표시되고 ② 사번 콤보 상자에서 사번을 선택해도 해당 직원의 인적 사항이 표시됩니다.



비법 노트

매크로가 기록된 파일은 *.xism 형식으로 저장해야 매크로가 포함되어 저장됩니다. 일반 엑셀 파일(*.xlsx)에 매크로를 기록한 후 저장하면 아래와 같은 대화상자가 표시됩니다. [예]를 클릭하면 매크로가 제외되어 저장되므로 [아니오]를 클릭한 후 [파일 형식]을 [Excel 매크로 사용 통합 문서 (*.xism)]로 변경하여 저장합니다.



02

거래구분에 맞는 화면 표시하고 거래내역을 자동으로 기록하는 매크로 만들기

실습 파일 | 별책부록/거래내역서.xlsm

실습 파일 | 별책부록/거래내역서(완성).xlsm

01 프로젝트 시작하기

거래구분에 맞는 화면을 표시하고 거래내역을 기존 데이터에 반영하는 매크로를 만들어보겠습니다. 거래처와 도서명은 양식 컨트롤의 콤보 상자를 이용하여 목록으로 표시하고 연관 데이터는 INDEX, INDIRECT 함수로 가져와보겠습니다. 옵션 단추로 입고/출고를 선택하면 거래구분에 맞는 화면이 자동으로 표시되도록 매크로를 기록하고, 입고/출고 화면에서 입력한 데이터는 거래처와 도서 목록 데이터에 반영되도록 VBA 코드를 작성해보겠습니다.

이 프로젝트를 학습하면 옵션에 따라 다르게 화면을 표시하는 자동 매크로를 기록하는 방법과 원하는 시트에 데이터를 입력하는 코드, 다른 매크로를 호출하는 코드 등의 활용 방법을 익힐 수 있습니다.

**회사에서
바로 통하는
키워드**

이름 정의, INDEX 함수, INDIRECT 함수, 옵션 단추, 콤보 상자, 매크로 기록, 매크로 편집, Visual Basic 편집기

02 프로젝트 예제 미리 보기

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	거래내역서									
2										
3										
4										
5	거래구분	거래구분을 선택하세요.								
6										
7	공급업체	㈜ 마리출판사	사업자등록번호	100-30-10194	대표자	김지후				
8	주소	경기도 성남시 중원구 사기막골로 77번길 75			연락처	02-720-3073				
9										
10	거래처	사업자등록번호			대표자					
11	주소									
12	연락처	미수금			미지급금					
13										
14	도서명						저자			
15	재고수량	단가								
16	입고수량	입금금액								
17										

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	거래내역서									
2										
3										
4										
5	거래구분	거래구분을 선택하세요.								
6	<input checked="" type="radio"/> 입고 <input type="radio"/> 출고									
7	공급업체	㈜ 마리출판사	사업자등록번호	100-30-10194	대표자	김지후				
8	주소	경기도 성남시 중원구 사기막골로 77번길 75			연락처	02-720-3073				
9										
10	거래처	가화출판사	사업자등록번호	451-74-67418	대표자	조수만				
11	주소	서울시 금천구 금천로 14-17								
12	연락처	02-738-8913	미수금	853,250	미지급금	890,426				
13										
14	도서명	골짜기에 보내는 갈채					저자	박완서		
15	재고수량	604	단가	2,461						
16	입고수량	입금금액								
17										

한눈에 보는 작업순서

거래처 표 이름 정의하고
콤보 상자 삽입하기

▶ 선택한 거래처의
연관 데이터를 INDEX,
INDIRECT 함수로 가져오기

▶ 도서 목록 시트에서
이름 정의하고
콤보 상자 삽입하기

▶ 선택한 도서의 연관 데이터
INDEX, INDIRECT 함수로
가져오기

▶ 입고와 출고 선택하는
옵션 단추 삽입하기

▶ 입고와 출고 화면
표시하는 매크로 기록 후
옵션 단추와 연결하기

▶ 재고 수량에 입고 수량을 더하고
미지급금에 입고 금액을 더하는
입고 VBA 코드 작성하기

▶ 재고 수량에 출고 수량을 빼고
미수금에 출고 금액을 더하는
출고 VBA 코드 작성하기

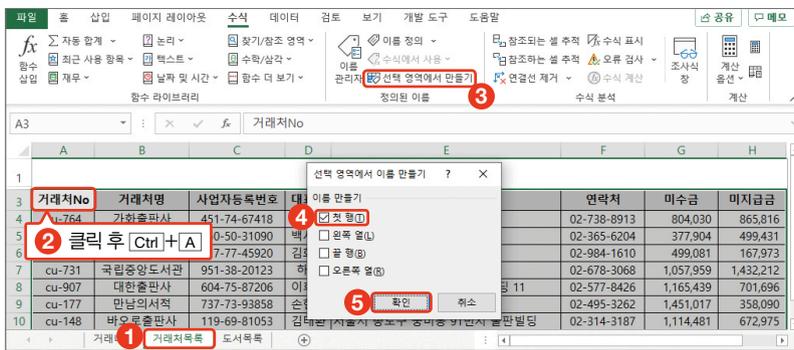
▶ 입고/출고를 선택하는
매크로 작성 후
단추와 연결하기

STEP 01

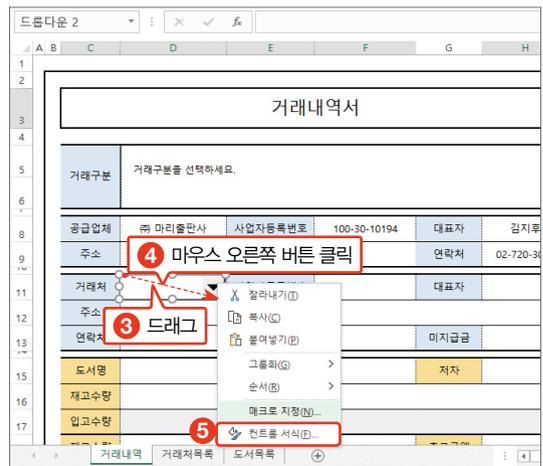
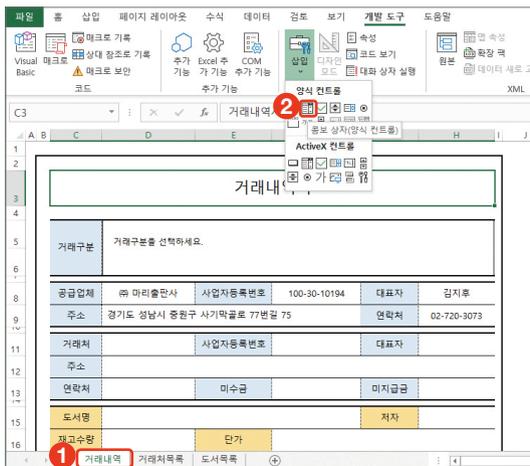
거래내역 화면 만들기

거래를 위해 필요한 거래처 데이터와 도서명 데이터를 표시하려고 합니다. 거래처 목록과 도서 목록을 각각 이름으로 정의하고 거래처명과 도서명은 콤보 상자를 이용하여 목록으로 표시하겠습니다. 콤보 상자 목록에서 선택한 거래처명, 그리고 도서명과 연관된 데이터는 INDEX, INDIRECT 함수를 이용하여 가져오겠습니다.

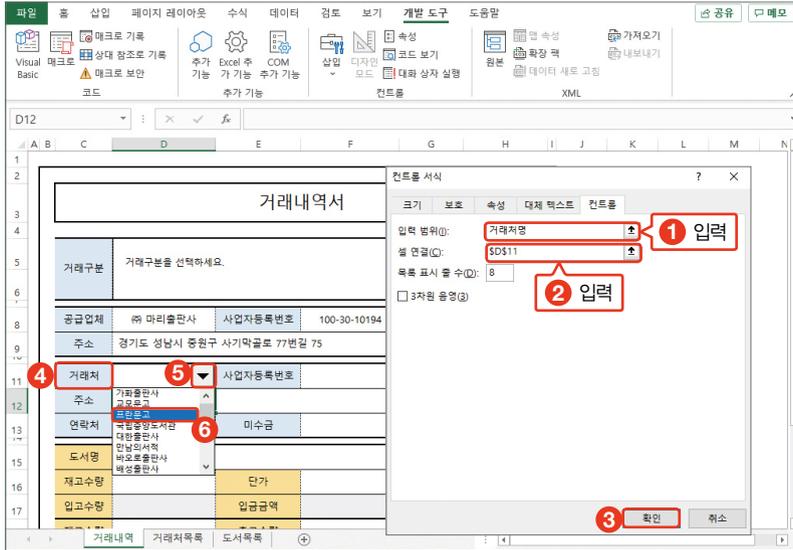
01 거래처 데이터 이름 정의하기 ① [거래처목록] 시트 탭을 클릭합니다. ② [A3] 셀을 클릭한 후 [Ctrl]+[A]를 눌러 표 전체를 범위로 지정합니다. ③ [수식] 탭-[정의된 이름] 그룹-[선택 영역에서 만들기]를 클릭합니다. ④ [선택 영역에서 이름 만들기] 대화상자에서 [첫 행]에만 체크한 후 ⑤ [확인]을 클릭합니다.



02 거래처 목록을 표시하는 콤보 상자 삽입하기 ① [거래내역] 시트 탭을 클릭합니다. ② [개발 도구] 탭-[컨트롤] 그룹-[삽입]-[양식 컨트롤]-[콤보 상자(양식 컨트롤)]를 클릭합니다. ③ [D11] 셀에 드래그하여 삽입합니다. ④ 콤보 상자를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하여 ⑤ [컨트롤 서식]을 클릭합니다.



03 ① [컨트롤 서식] 대화상자의 [컨트롤] 탭에서 [입력 범위]에 **거래처명**을 입력합니다. ② [셀 연결]에는 **\$D\$11**을 입력하고 ③ [확인]을 클릭합니다. ④ [C11] 셀을 클릭하여 콤보 상자의 선택을 해제한 후 ⑤ 콤보 상자의 목록 단추를 클릭하여 ⑥ [프란문고]를 클릭합니다.



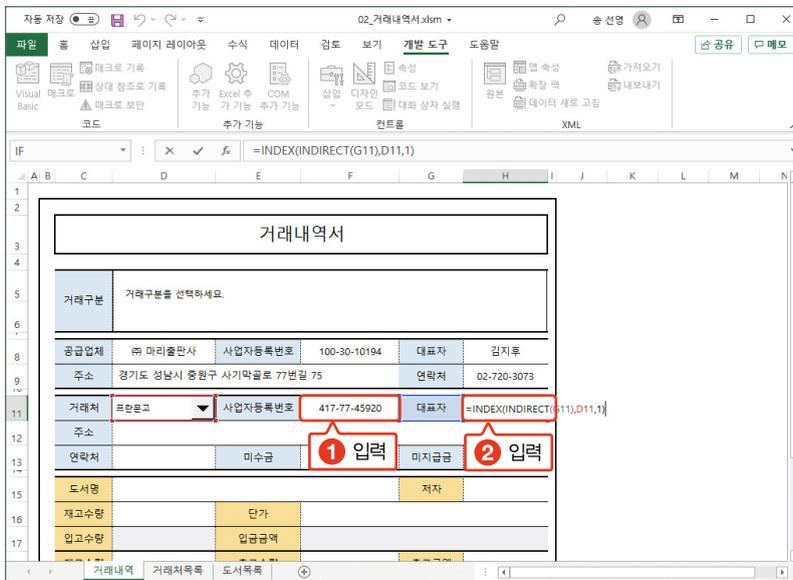
실력향상

[거래처목록] 시트에서 이름으로 정의한 [거래처명] 범위를 [입력 범위]에 입력하여 거래처를 목록으로 표시합니다.

실력향상

콤보 상자에서 선택한 데이터의 순서가 [D11] 셀에 입력됩니다. 프란문고는 콤보 상자의 목록 중 세 번째에 위치해 있으므로 [D11] 셀에 3이 표시됩니다.

04 선택된 거래처의 연관 데이터 가져오기 ① [F11] 셀에 **=INDEX(INDIRECT(E11), D11, 1)**를 입력하여 사업자등록번호를 가져옵니다. ② 대표자 이름은 [H11] 셀에 **=INDEX(INDIRECT(G11), D11, 1)**를 입력하여 가져옵니다.

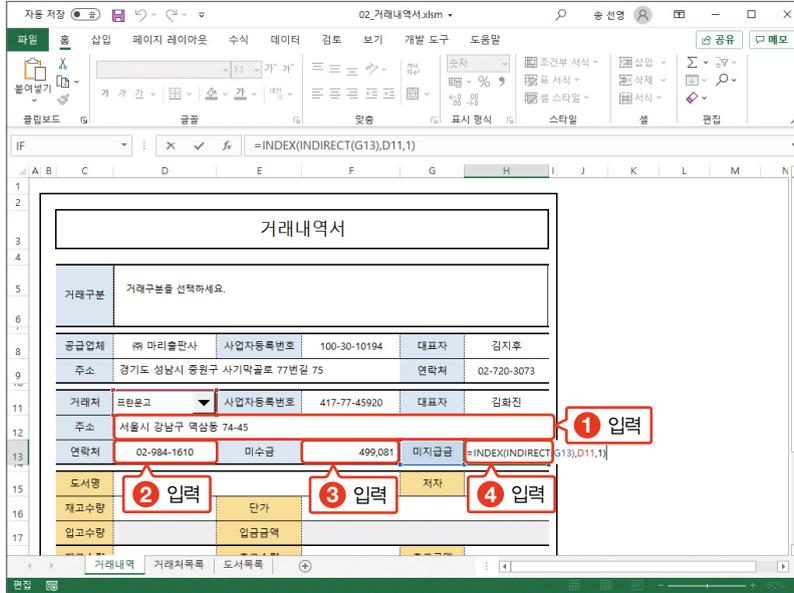


실력향상

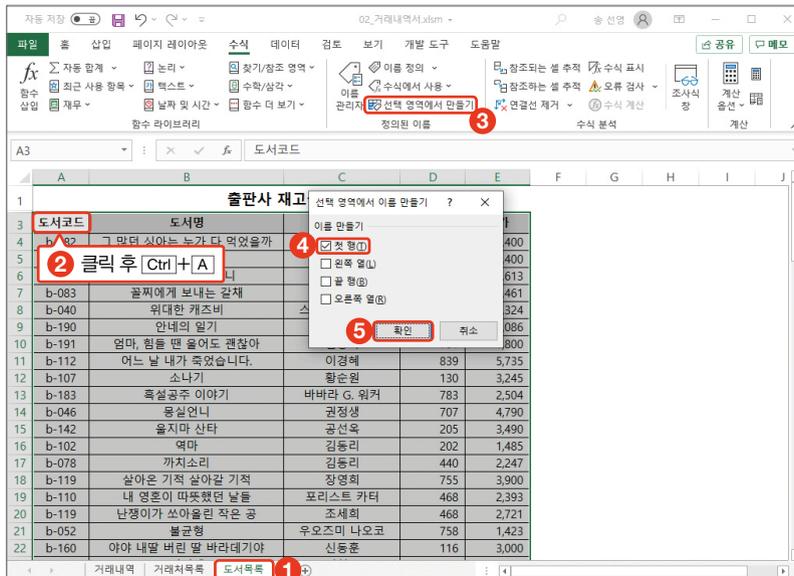
INDIRECT 함수는 입력된 텍스트 데이터를 범위로 반환해 줍니다. 'INDIRECT(E11)' 수식은 [E11] 셀에 입력된 '사업자등록번호' 텍스트를 [사업자등록번호] 이름 범위로 변환합니다.

실력향상 INDEX 함수의 형식은 'INDEX(범위, 행, 열)'로 범위에서 입력한 행, 열 위치의 값을 가져옵니다. 'INDEX(INDIRECT(E11), D11, 1)' 수식은 [사업자등록번호] 이름 범위에서 [D11] 셀에 입력된 행 위치의 데이터를 가져옵니다.

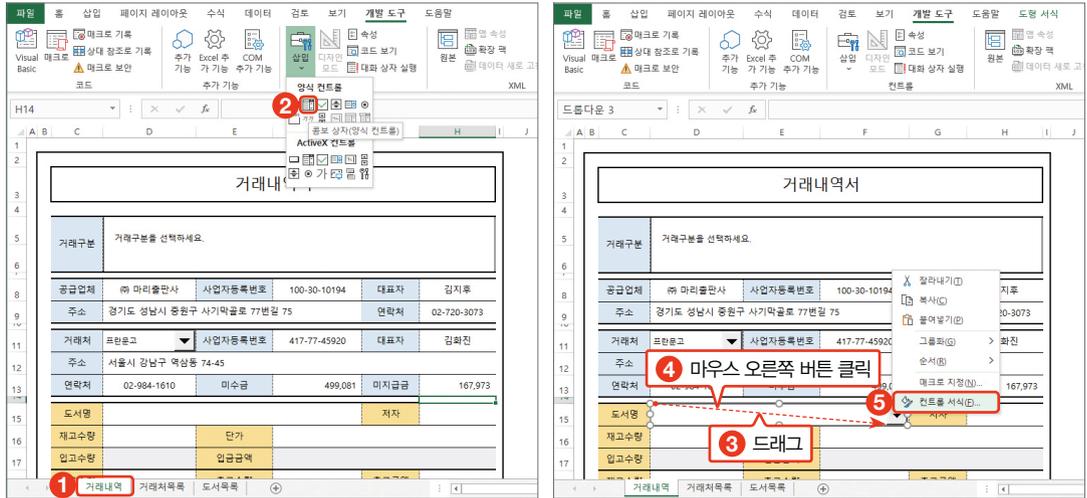
05 주소, 연락처, 미수금, 미지급금을 표시하겠습니다. ❶ 주소는 [D12] 셀에 =INDEX(INDIRECT(C12), D11, 1)를 입력하고 ❷ 연락처는 [D13] 셀에 =INDEX(INDIRECT(C13), D11, 1), ❸ 미수금은 [F13] 셀에 =INDEX(INDIRECT(E13), D11, 1), ❹ 미지급금은 [H13] 셀에 =INDEX(INDIRECT(G13), D11, 1)를 입력합니다.



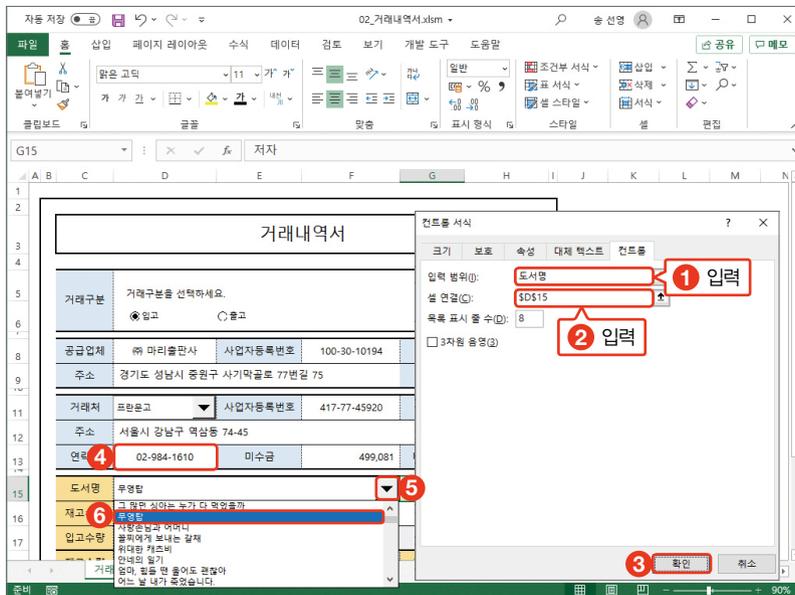
06 도서 목록 이름 정의하기 ❶ [도서목록] 시트 탭을 클릭합니다. ❷ [A3] 셀을 클릭한 후 [Ctrl] + [A]를 눌러 표 전체를 범위로 지정합니다. ❸ [수식] 탭-[정의된 이름] 그룹-[선택 영역에서 만들기]를 클릭합니다. ❹ [선택 영역에서 이름 만들기] 대화상자에서 [첫 행]에만 체크한 후 ❺ [확인]을 클릭합니다.



07 도서명을 목록으로 표시하는 콤보 상자 삽입하기 ① [거래내역] 시트 탭을 클릭합니다. ② [개발 도구] 탭-[컨트롤] 그룹-[삽입]-[양식 컨트롤]-[콤보 상자(양식 컨트롤)]를 클릭합니다. ③ [D15:F15] 범위에 드래그하여 삽입합니다. ④ 삽입한 콤보 상자를 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 ⑤ [컨트롤 서식]을 클릭합니다.



08 ① [컨트롤 서식] 대화상자의 [컨트롤] 탭에서 [입력 범위]에 **도서명**을 입력합니다. ② [셀 연결]에는 **\$D\$15**를 입력하고 ③ [확인]을 클릭합니다. ④ [D13] 셀을 클릭하여 콤보 상자의 선택을 제한 후 ⑤ 콤보 상자의 목록 단추를 클릭하여 ⑥ [무영탑]을 클릭합니다.

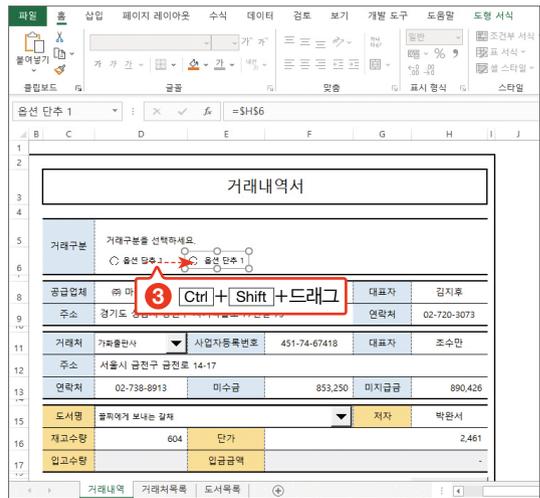
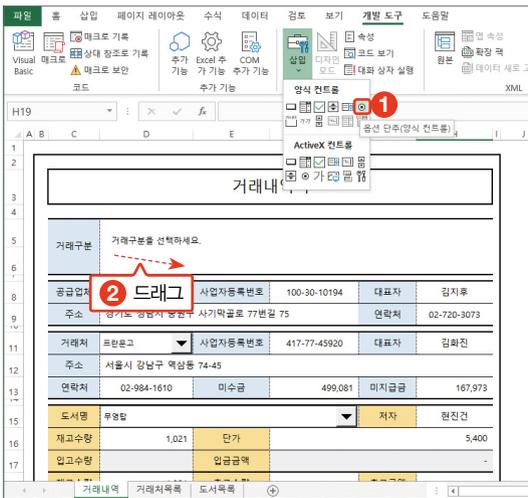


STEP 02

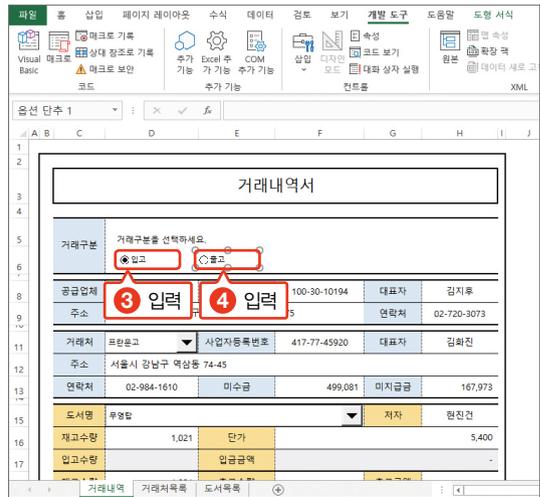
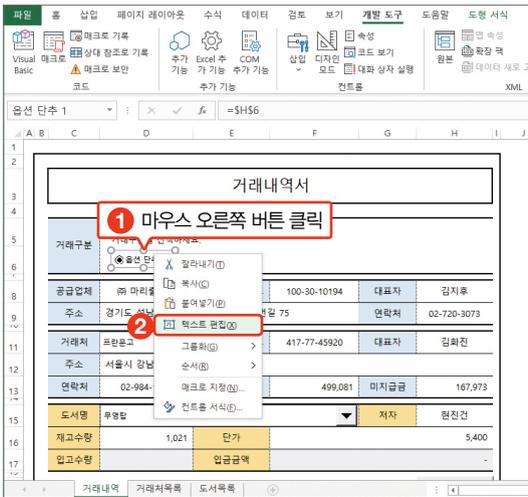
선택한 화면이 표시되는 자동 매크로 기록하기

선택한 거래구분에 맞춰 화면을 다르게 표시해보겠습니다. 옵션 단추를 삽입하여 입고와 출고를 표시하고 옵션 단추에서 선택한 거래구분에 맞는 화면을 자동 매크로로 기록해보겠습니다.

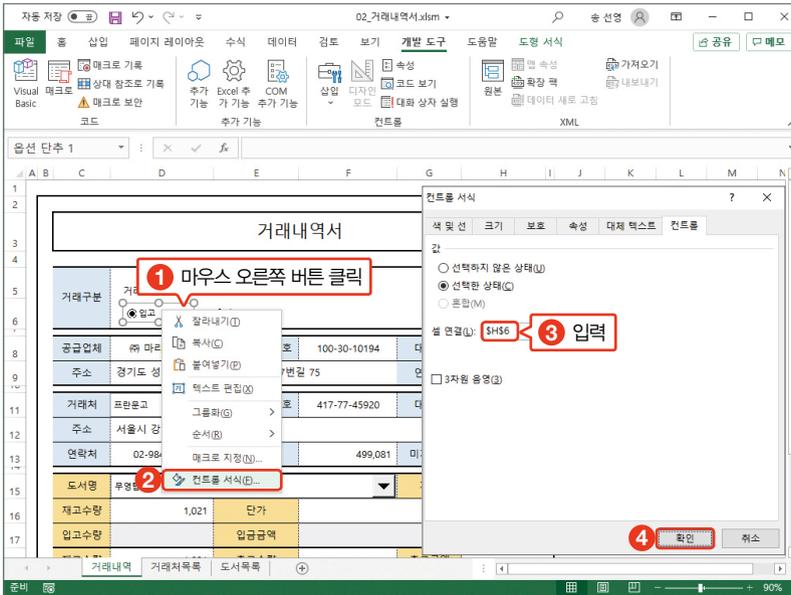
11 입고와 출고 선택하는 옵션 단추 삽입하기 ① [개발 도구] 탭-[컨트롤] 그룹-[삽입]-[양식 컨트롤]-[옵션 단추(양식 컨트롤)]를 클릭합니다. ② '거래구분을 선택하세요'라는 텍스트 아래쪽에서 드래그하여 옵션 단추를 삽입합니다. ③ 옵션 단추가 선택된 상태에서 [Ctrl]+[Shift]를 누른 채 옵션 단추를 오른쪽으로 드래그하여 복사합니다.



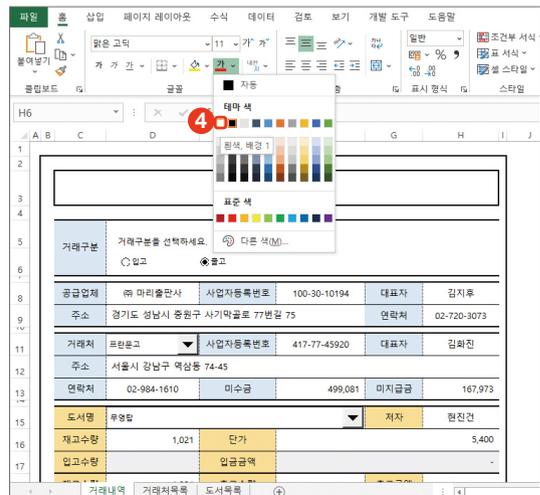
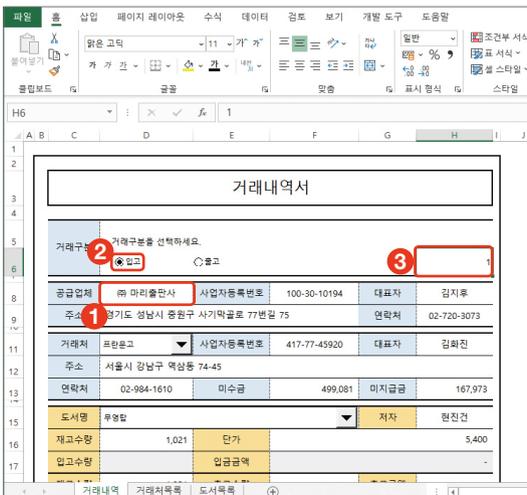
12 ① 왼쪽의 옵션 단추를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 ② [텍스트 편집]을 클릭합니다. ③ 기존 텍스트는 삭제하고 **입고**로 수정합니다. ④ 오른쪽 옵션 단추의 텍스트는 **출고**로 수정합니다.



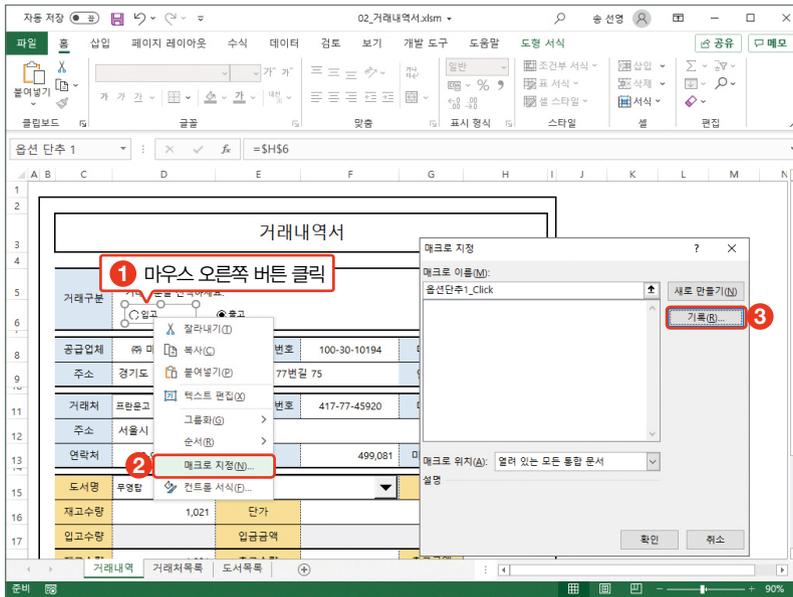
13 옵션 단추 속성 설정하기 ① [입고] 옵션 단추를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 ② [컨트롤 서식]을 클릭합니다. ③ [컨트롤 서식] 대화상자의 [컨트롤] 탭에서 [셀 연결]에 \$H\$6을 입력합니다. ④ [확인]을 클릭합니다.



14 ① 임의의 셀을 클릭하여 옵션 단추의 선택을 해제한 후 ② [입고] 옵션 단추를 클릭하면 [H6] 셀에 1이, [출고] 옵션 단추를 클릭하면 [H6] 셀에 2가 표시됩니다. ③ [H6] 셀을 클릭하고 ④ [홈] 탭-[글꼴] 그룹-[글꼴 색]-[흰색, 배경]을 클릭합니다.



15 **입고화면 매크로 기록하기** ① [입고] 옵션 단추 위에서 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하고 ② [매크로 지정]을 클릭합니다. ③ [매크로 지정] 대화상자에서 [기록]을 클릭합니다.

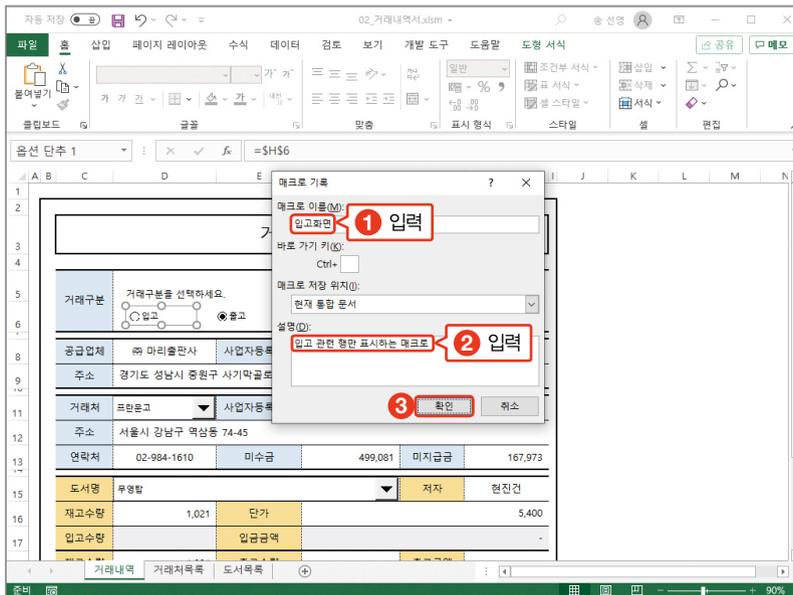


실력향상

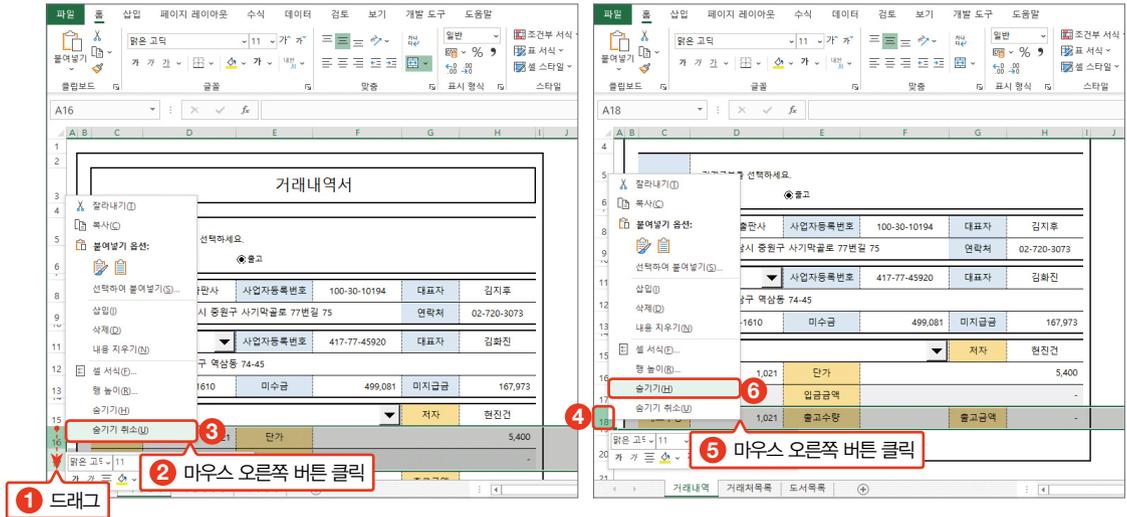
[매크로 지정]에서 [기록]을 클릭하면 기록되는 매크로가 옵션 단추에 바로 연결됩니다.

실력향상 매크로를 나중에 연결하고 싶다면 [개발 도구] 탭-[코드] 그룹-[매크로 기록]을 클릭합니다. 그리고 옵션 단추를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 [매크로 지정]을 클릭하여 매크로를 연결합니다.

16 ① [매크로 기록] 대화상자의 [매크로 이름]에 **입고화면**을 입력합니다. ② [설명]에는 **입고 관련 행만 표시하는 매크로**를 입력한 후 ③ [확인]을 클릭합니다.

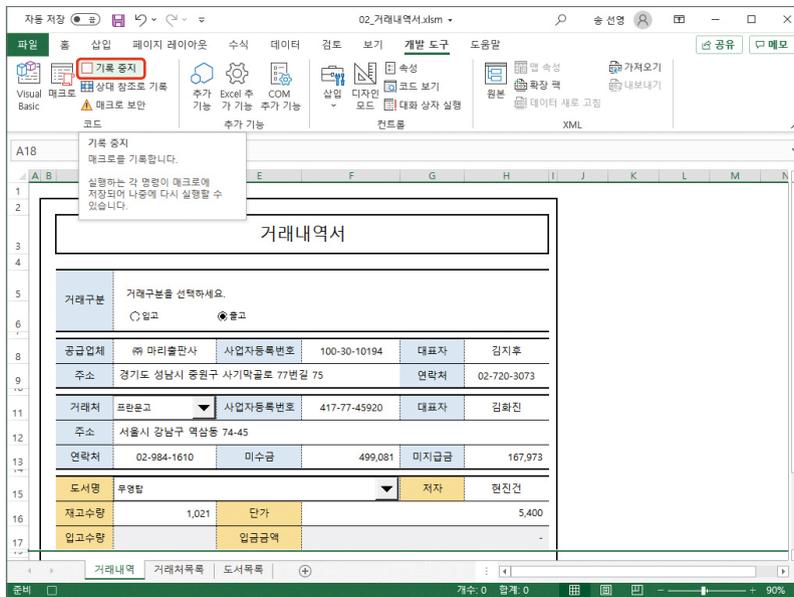


17 매크로 기록이 시작됩니다. ① [16:17] 행 전체를 범위로 지정합니다. ② 지정한 범위에서 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 ③ [숨기기 취소]를 클릭합니다. ④ 18행을 범위로 지정합니다. ⑤ 지정한 범위에서 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 ⑥ [숨기기]를 클릭합니다.

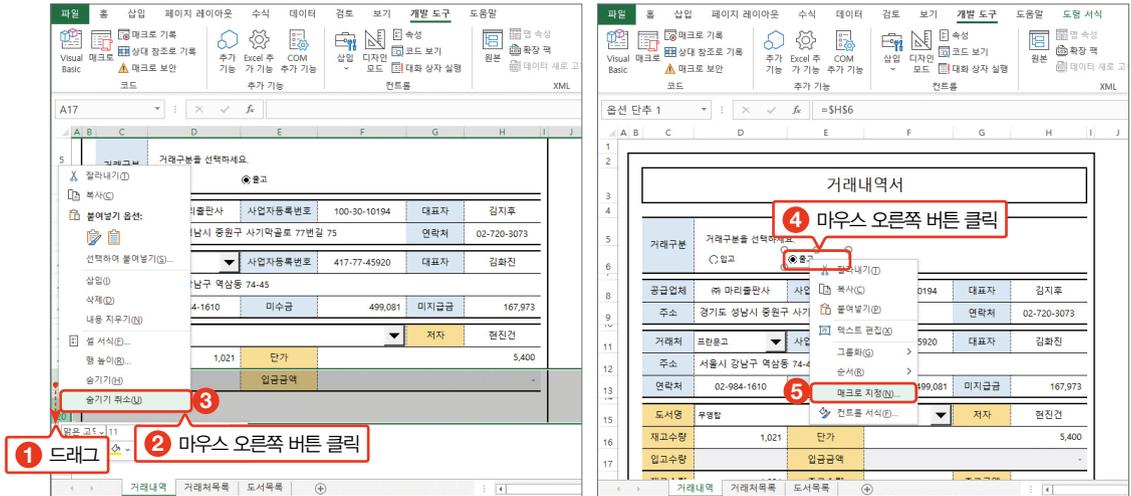


↑ 실력향상 입고수량과 입금금액이 표시된 [16:17] 행은 숨겨져 있는 경우에도 항상 표시될 수 있도록 [숨기기 취소]를 설정하고 출고수량과 출고금액이 표시된 18행은 표시되지 않도록 [숨기기]를 설정합니다.

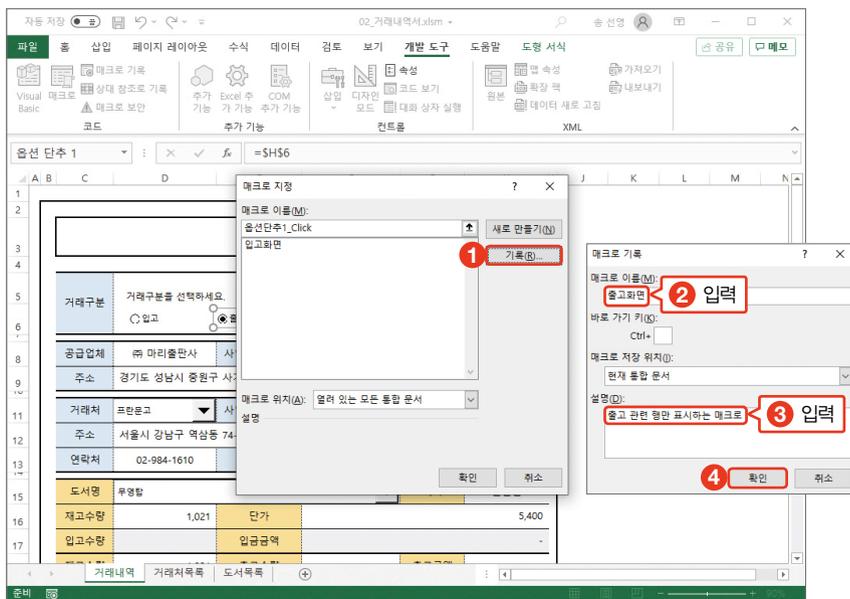
18 [개발 도구] 탭-[코드] 그룹-[기록 중지]를 클릭하여 기록을 종료합니다.



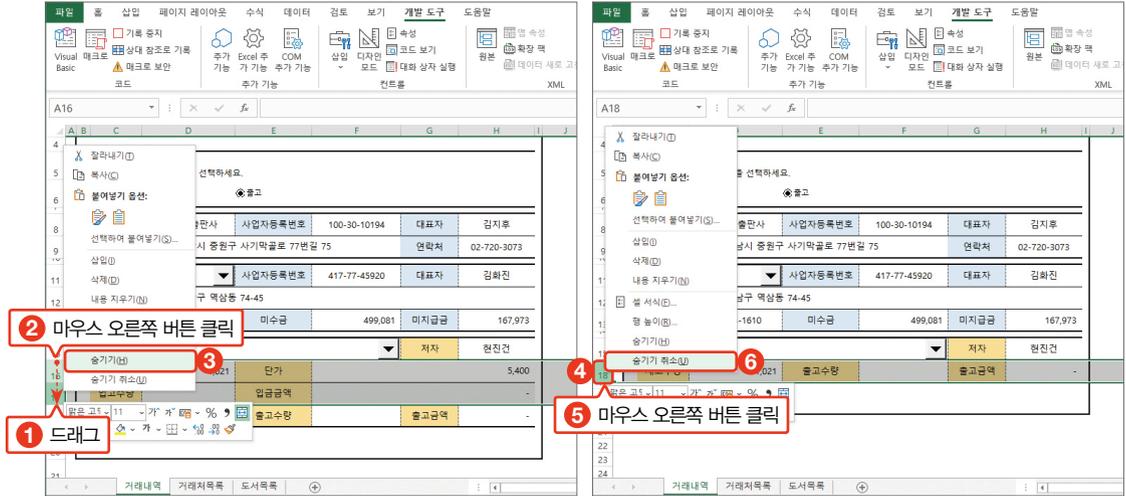
19 출고화면 매크로 기록하기 ① [17:20] 행 전체를 범위를 지정합니다. ② 지정한 범위에서 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하고 ③ [숨기기 취소]를 클릭하여 화면을 원래대로 표시합니다. ④ [출고] 옵션 단추를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 ⑤ [매크로 지정]을 클릭합니다.



20 ① [매크로 지정] 대화상자에서 [기록]을 클릭합니다. ② [매크로 기록] 대화상자의 [매크로 이름]에 출고화면을 입력합니다. ③ [설명]에는 출고 관련 행만 표시하는 매크로를 입력합니다. ④ [확인]을 클릭합니다.

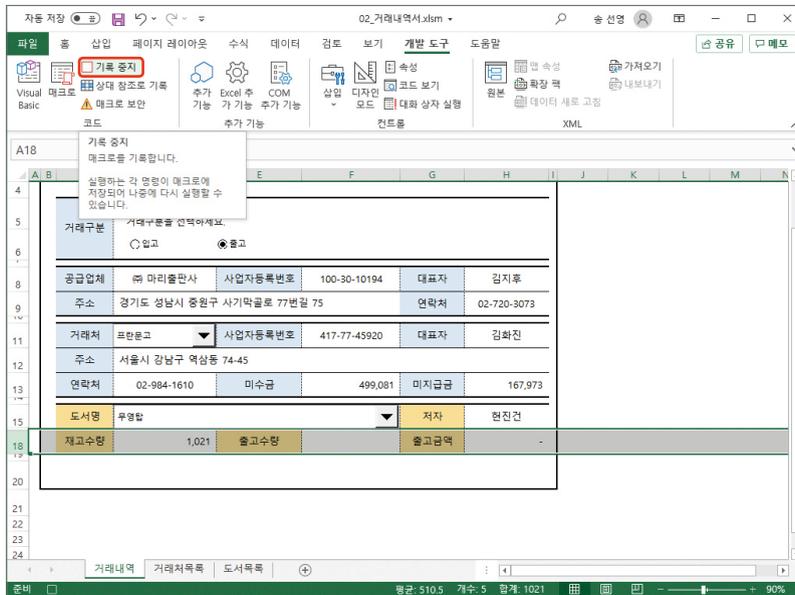


21 매크로 기록이 시작됩니다. ① [16:17] 행 전체를 범위로 지정합니다. ② 지정한 범위에서 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 ③ [숨기기]를 클릭합니다. ④ 18행을 범위로 지정합니다. ⑤ 지정한 범위에서 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 ⑥ [숨기기 취소]를 클릭합니다.

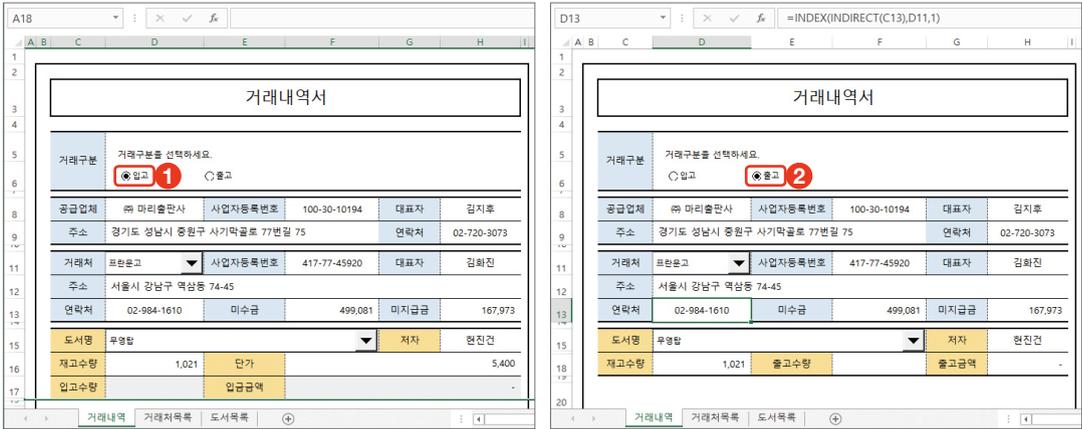


실력향상 **↑** 입고수량과 입금금액이 표시된 [16:17] 행은 표시되지 않도록 [숨기기]를 설정하고 출고수량과 출고금액이 표시된 18행은 숨겨져 있는 경우에도 항상 표시될 수 있도록 [숨기기 취소]를 설정합니다.

22 [개발 도구] 탭-[코드] 그룹-[기록 중지]를 클릭하여 기록을 종료합니다



23 매크로 실행하기 ① [입고] 옵션 단추를 클릭하면 입고 화면이 표시되고 ② [출고] 옵션 단추를 클릭하면 출고 화면이 표시됩니다.

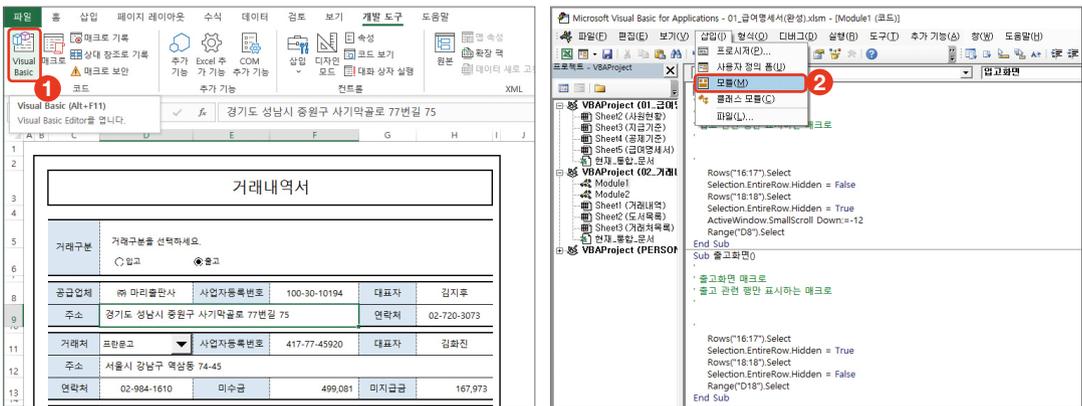


STEP
03

입고/출고를 선택하는 VBA 코드 작성하기

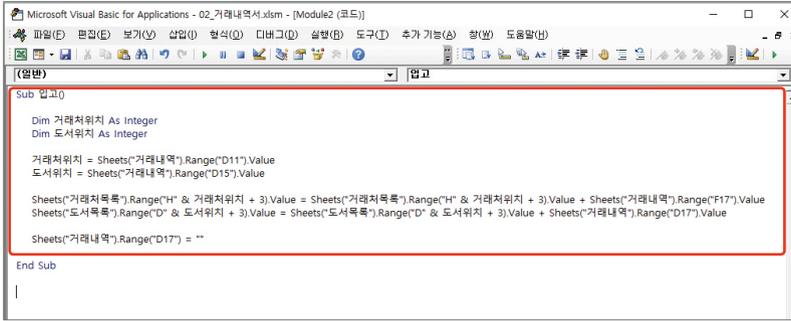
입고 매크로와 출고 매크로를 작성한 후 양식 컨트롤의 단추와 연결하여 실행해보겠습니다. 입고 매크로에는 기존 재고수량에 입고수량을 더하고 미지급금에 입금금액 더하는 코드를 입력하겠습니다. 출고 매크로에는 기존 재고수량에 출고수량을 빼고 출금금액에 미수금에 더하는 코드를 입력하겠습니다. 입고 여부 여부를 확인하여 선택에 맞는 매크로를 호출하는 매크로를 추가로 작성하여 양식 컨트롤의 단추와 연결한 후 실행해보겠습니다.

24 입고 매크로 작성하기 ① [개발 도구] 탭-[코드] 그룹-[Visual Basic]을 클릭합니다. ② [Visual Basic 편집기]에서 [삽입] 탭-[모듈]을 클릭하여 새로운 모듈 창을 삽입합니다.



실력향상 매크로는 모듈 창에 기록됩니다. 기존 매크로의 아래쪽에 새로운 매크로를 작성하거나 [삽입] 탭-[모듈]을 클릭하여 새로운 모듈 창에 매크로를 기록합니다.

25 모듈 창에 아래와 같은 코드를 작성합니다.



```
Sub 입고()  
    Dim 거래처위치 As Integer  
    Dim 도서위치 As Integer  
  
    거래처위치 = Sheets("거래내역").Range("D11").Value  
    도서위치 = Sheets("거래내역").Range("D15").Value  
  
    Sheets("거래처목록").Range("H" & 거래처위치 + 3).Value = Sheets("거래처목록").Range("H" & 거래처위치 + 3).Value + Sheets("거래내역").Range("F17").Value  
    Sheets("도서 목록").Range("D" & 도서위치 + 3).Value = Sheets("도서 목록").Range("D" & 도서위치 + 3).Value + Sheets("거래내역").Range("D17").Value  
  
    Sheets("거래내역").Range("D17") = ""  
  
End Sub
```

Sub 입고()

- 1 Dim 거래처위치 As Integer
 - 2 Dim 도서위치 As Integer
 - 3 거래처위치 = Sheets("거래내역").Range("D11").Value
 - 4 도서위치 = Sheets("거래내역").Range("D15").Value
 - 5 Sheets("거래처목록").Range("H" & 거래처위치+3).Value = Sheets("거래처목록").Range("H" & 거래처위치+3).Value+Sheets("거래내역").Range("F17").Value
 - 6 Sheets("도서 목록").Range("D" & 도서위치+3).Value = Sheets("도서 목록").Range("D" & 도서위치+3).Value+Sheets("거래내역").Range("D17").Value
 - 7 Sheets("거래내역").Range("D17") = ""
- End Sub

- 1 거래처 위치값을 저장할 변수를 선언합니다.
- 2 도서 위치값을 저장할 변수를 선언합니다.
- 3 콤보 상자에서 선택한 거래처의 위치가 [거래내역] 시트의 [D11] 셀에 기록됩니다. 위치값을 '거래처위치' 변수에 저장합니다.
- 4 콤보 상자에서 선택한 도서의 위치가 [거래내역] 시트의 [D15] 셀에 기록됩니다. 위치값을 '도서위치' 변수에 저장합니다.
- 5 [거래처목록] 시트의 H열에 저장된 기존 미지급금에 [거래내역] 시트의 [F17] 셀에 입력된 입금금액을 더하여 미지급금을 재계산합니다. 거래처위치에 더한 값 3은 [거래처목록] 시트의 [1:3] 행 개수입니다.
- 6 [도서목록] 시트의 D열에 저장된 기존 재고수량에 [거래내역] 시트의 [D17] 셀에 입력된 입고수량을 더하여 재고수량을 재계산합니다. 거래처위치에 더한 값 3은 [도서목록] 시트의 [1:3] 행 개수입니다.
- 7 새로운 입고 개수를 입력할 수 있도록 [거래내역] 시트의 [D17] 셀을 빈 셀로 설정합니다.

26 출고 매크로 작성하기 모듈 창 입고 매크로 아래쪽에 아래와 같은 코드를 작성합니다.

```

Sub 입고()
    Dim 거래처위치 As Integer
    Dim 도서위치 As Integer

    거래처위치 = Sheets("거래내역").Range("D11").Value
    도서위치 = Sheets("거래내역").Range("D15").Value

    Sheets("거래처목록").Range("H" & 거래처위치 + 3).Value = Sheets("거래처목록").Range("H" & 거래처위치 + 3).Value + Sheets("거래내역").Range("F17").Value
    Sheets("도서목록").Range("D" & 도서위치 + 3).Value = Sheets("도서목록").Range("D" & 도서위치 + 3).Value + Sheets("거래내역").Range("D17").Value

    Sheets("거래내역").Range("D17") = ""
End Sub

Sub 출고()
    Dim 거래처위치 As Integer
    Dim 도서위치 As Integer

    거래처위치 = Sheets("거래내역").Range("D11").Value
    도서위치 = Sheets("거래내역").Range("D15").Value

    Sheets("거래처목록").Range("G" & 거래처위치 + 3).Value = Sheets("거래처목록").Range("G" & 거래처위치 + 3).Value + Sheets("거래내역").Range("H18").Value
    Sheets("도서목록").Range("D" & 도서위치 + 3).Value = Sheets("도서목록").Range("D" & 도서위치 + 3).Value - Sheets("거래내역").Range("F18").Value

    Sheets("거래내역").Range("F18") = ""
End Sub
    
```

Sub 출고()

① Dim 거래처위치 As Integer
Dim 도서위치 As Integer

② 거래처위치 = Sheets("거래내역").Range("D11").Value
도서위치 = Sheets("거래내역").Range("D15").Value

③ Sheets("거래처목록").Range("G" & 거래처위치+3).Value = Sheets("거래처목록").Range("G" & 거래처위치+3).Value+Sheets("거래내역").Range("H18").Value

④ Sheets("도서 목록").Range("D" & 도서위치+3).Value = Sheets("도서 목록").Range("D" & 도서위치+3).Value - Sheets("거래내역").Range("F18").Value

⑤ Sheets("거래내역").Range("F18") = ""

End Sub

- ① 거래처 위치값과 도서 위치값을 저장할 변수를 선언합니다.
- ② [D11] 셀에 입력된 거래처 위치값을 '거래처위치' 변수에 저장합니다. [D15] 셀에 입력된 도서 위치값을 '도서위치' 변수에 저장합니다.
- ③ [거래처목록] 시트의 G열에 저장된 기존 미수금에 [거래내역] 시트의 [H18] 셀에 입력된 출고금액을 더한 미수금을 재계산합니다. 거래처위치에 더한 값 3은 [거래처목록] 시트의 [1:3] 행 개수입니다.
- ④ [도서목록] 시트의 D열에 저장된 기존 재고수량에 [거래내역] 시트의 [F18] 셀에 입력된 출고수량을 뺀 재고수량을 재계산합니다. 거래처위치에 더한 값 3은 [도서목록] 시트의 [1:3] 행 개수입니다.
- ⑤ 새로운 출고 개수를 입력할 수 있도록 [거래내역] 시트의 [F18] 셀을 빈 셀로 설정합니다.

27 입/출고를 선택하는 매크로 작성하기 모듈 창의 출고 매크로 아래쪽에 아래와 같은 코드를 작성합니다.

```

Sub 입출고()
    Dim 입출고 As Integer
    입출고 = Sheets("거래내역").Range("H6").Value
    If 입출고 = 1 Then
        Call 입고
    Else
        Call 출고
    End If
End Sub
    
```

Sub 입출고()

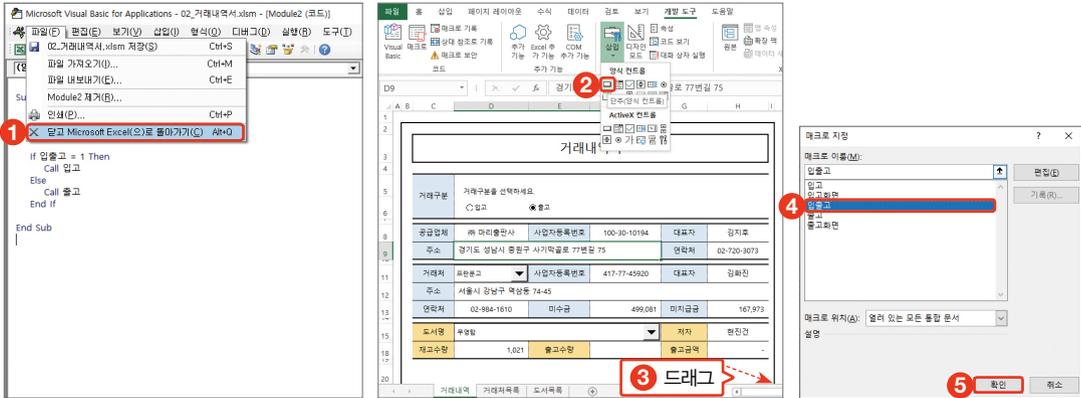
- ① Dim 입출고 As Integer
- ② 입출고 = Sheets("거래내역").Range("H6").Value
- ③ IF 입출고 = 1 Then
 Call 입고
- ④ Else
 Call 출고
- ⑤ End If

End Sub

- ① '입출고' 변수를 선언합니다.
- ② [거래내역] 시트의 [H6] 셀에 입력된 값을 '입출고' 변수에 저장합니다. [H6] 셀은 옵션 단추와 연결되어 있어 [입고]를 클릭하면 1이 저장되고 [출고]를 클릭하면 2가 저장됩니다.
- ③ If 구문의 시작입니다. '입출고' 변수에 저장된 값이 1이면 '입고' 매크로를 호출하여 실행합니다.
- ④ ③번의 조건이 맞지 않으면 '출고' 매크로를 호출하여 실행합니다.
- ⑤ If 구문이 끝납니다.

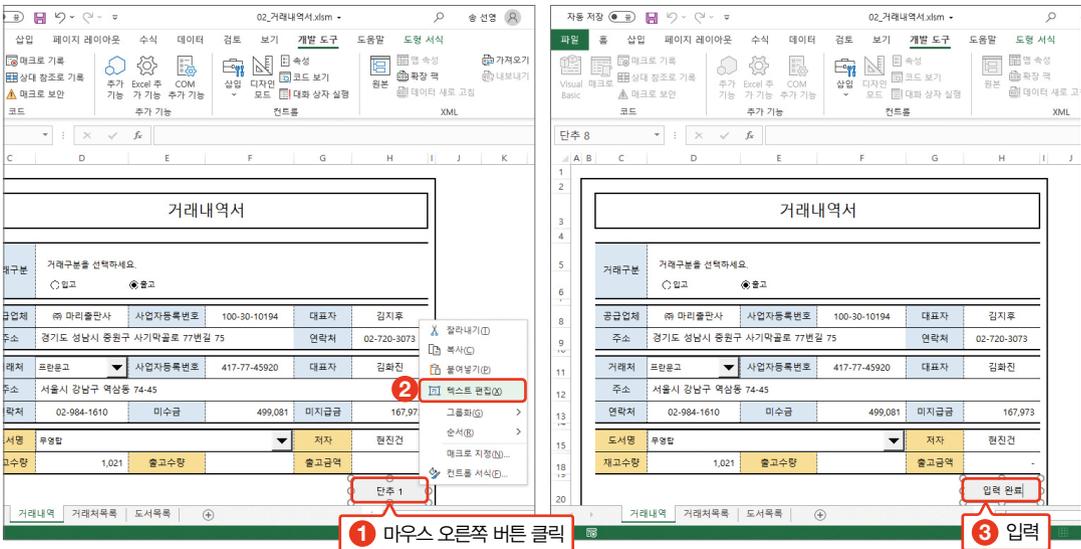
실력향상 Call 문은 매크로를 불러오는 역할을 합니다. 프로그램 실행 중 'Call 매크로명' 코드가 나타나면 해당 매크로로 이동하여 실행한 후 다시 원래의 위치로 복귀하여 Call 문 다음의 코드를 실행합니다.

28 단추 삽입하여 매크로 연결하기 ① [Visual Basic 편집기]의 [파일]-[닫고 Microsoft Excel(으)로 돌아가기]를 클릭합니다. ② 리본 메뉴의 [개발 도구] 탭-[컨트롤] 그룹-[삽입]-[양식 컨트롤]-[단추(양식 컨트롤)]를 클릭합니다. ③ [H20] 셀에 드래그하여 삽입합니다. 단추를 삽입하면 [매크로 지정] 대화상자가 표시됩니다. ④ [입출고] 매크로를 클릭한 후 ⑤ [확인]을 클릭합니다.

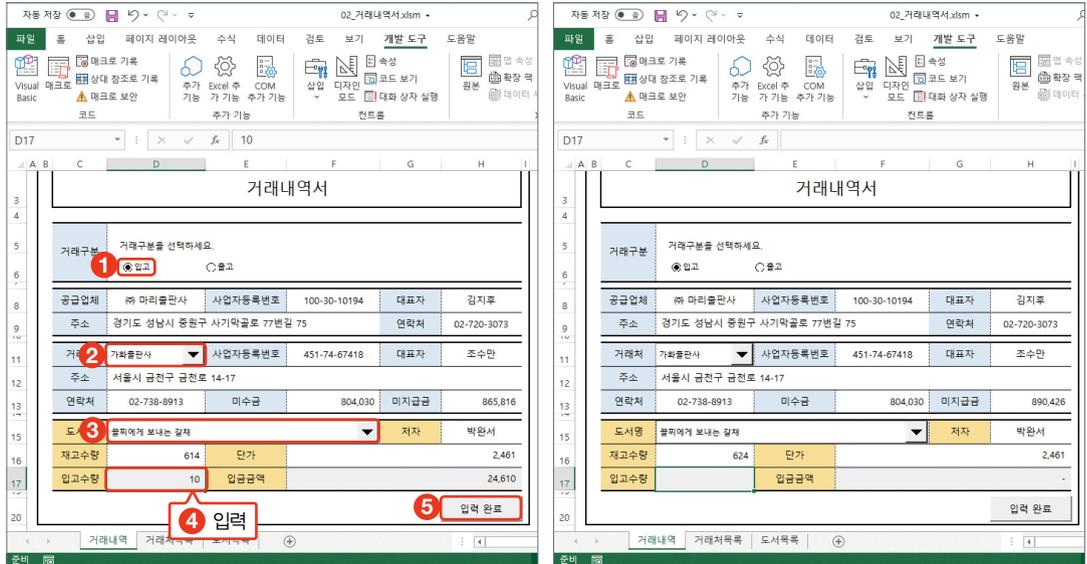


실력향상 양식 컨트롤의 단추를 삽입하면 바로 [매크로 지정] 대화상자가 표시됩니다. [매크로 이름] 목록에서 연결할 매크로를 클릭합니다.

29 ① 단추를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 ② [텍스트 편집]을 클릭합니다. ③ 기존 텍스트는 삭제하고 **입력 원료**를 입력합니다.



30 매크로 실행하기 ① [입고] 옵션 단추를 클릭하여 입고 화면을 표시합니다. ② [거래처] 콤보 상자에서 [가회출판사]를 선택하고 ③ [도서명] 콤보 상자에서 [꼴찌에게 보내는 갈채]를 선택합니다. ④ [D17] 셀에 입고수량 10을 입력하고 ⑤ [입력 완료] 단추를 클릭하여 재고수량과 미지급금에 입고수량과 입금금액이 반영되었는지 확인합니다.



31 ① [출고] 옵션 단추를 클릭하여 출고 화면을 표시합니다. ② [F18] 셀에 출고수량 20을 입력하고 ③ [입력 완료] 단추를 클릭하여 재고수량과 미수금에 출고수량과 출금금액이 반영되었는지 확인합니다.

